

Schoolgids 2018/2019



Hauwert 80
1691 EJ Hauwert
0229-201535
info@obsdevijzel.nl
www.obsdevijzel.nl

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Voorwoord | 4 |
| Identiteit | 5 |
| Missie/visie | 6 |
| - Gezamenlijke visie van de Allure scholen | |
| - De missie van de Vijzel | |
| - De visie van de Vijzel | |
| Groepsindeling | 7 |
| - Vervanging zieke leerkrachten | |
| - "Vreemden" in de klas | |
| Schooltijden | 8 |
| Schoolverzuim | 9 |
| Vakanties en vrije dagen | 9 |
| - Extra vrij | |
| - Extra vakantie | |
| Leerplicht | 10 |
| Toelating en verwijdering | 10 |
| Schoolregels | 10 |
| - Kanjertraining | |
| Pestprotocol | 11 |
| Fietsen | 12 |
| Parkeren bij de school | 12 |
| Overblijven | 12 |
| Eten en drinken in de Pauze | 12 |
| Kinderopvang Berend Botje | 13 |
| Verjaardagen | 14 |
| Bibliotheek | 14 |
| Rapportage | 14 |
| - Ouder-kindgesprekken | |
| Leerlingvolgsysteem | 15 |
| Contact met de school | 15 |
| - Inloopochtenden | |
| - Vijzelvaria | |
| - Ouderhulp | |
| - Jaarvergadering | |
| Gescheiden ouders | 16 |
| Schoolplan | 16 |
| Schoolondersteuningsplan | 17 |
| Kerdoelen | 17 |
| Vakken | 17 |
| Bewegingsonderwijs | 18 |
| Schoolzwemmen | 18 |
| Onderwijskundige ontwikkelingen | 19 |
| Resultaten | 19 |
| Interne begeleiding | 19 |
| Privacyreglement | 20 |
| Bestuur | 21 |
| Leerlingenraad | 21 |
| Medezeggenschapsraad | 21 |
| Ouderraad | 22 |
| SWV de Westfriese Knoop | 22 |
| - Passend onderwijs | |
| - Ondersteuningsteam | |
| - Zorgplicht | |
| - Knooppunten | |
| - De ouders als partner | |
| - Trajectbegeleiders | |

| | |
|--|----|
| - Vragen en informatie | |
| Jeugdgezondheidszorg | 24 |
| SMW/Wijkteam | 25 |
| Regionale klachtencommissie | 26 |
| - Algemeen | |
| - Interne contactperso(n)en(en) | |
| - Externe vertrouwenspersoon | |
| - Regionale klachtencommissie onderwijs Westfriesland van de GGD | |
| - Contactgegevens klachtencommissie (LKC) | |
| Hoofdluis | 27 |
| Verzekeringen | 28 |
| Buitenschoolse activiteiten | 28 |
| Vervoer leerlingen | 28 |
| Veiligheid in de school | 29 |
| Verloren en gevonden voorwerpen | 29 |
| Contactgegevens | 30 |

Voorwoord

In deze schoolgids treft u informatie aan die betrekking heeft op het schooljaar 2018-2019. Er wordt beschreven waar wij als school voor staan, hoe het onderwijs is ingericht, hoe de school probeert de kwaliteit verder te verbeteren, wat u van de school kunt verwachten, hoe de samenwerking met ouders gestalte krijgt en daarnaast ook veel praktische informatie.

Alle ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een schoolkalender op het moment van inschrijven. Alle andere ouders krijgen de schoolkalender bij de start van het nieuwe schooljaar. De schoolkalender is een bijlage van deze schoolgids. De digitale versie van de schoolgids staat op onze website.

Indien u na het lezen van deze schoolgids nog vragen en/of opmerkingen heeft, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Lisette Boon

Identiteit

De Vijzel is een openbare basisschool.

Een openbare school is voor iedereen toegankelijk.

Mensen leven, wonen en werken in één maatschappij. Een maatschappij die door een grote verscheidenheid wordt gekenmerkt. Door de kinderen al vroeg te leren naar elkaar te luisteren, elkaar te respecteren en open te staan voor de mening van een ander, hopen wij dat zij zich in deze pluriforme maatschappij thuis zullen voelen.

Op De Vijzel schenken wij veel aandacht aan feesten, ook aan de christelijke feestdagen omdat dit een onderdeel van onze cultuur is.

De Vijzel maakt deel uit van Stichting Allure. Onder dit bestuur vallen 15 scholen uit de gemeente Koggenland en Medemblik. Er vindt maandelijks overleg plaats tussen deze scholen. De coördinatie geschiedt via het Allure-bureau, gehuisvest in Wognum. Hier werkt de algemene directie en ook de administratieve ondersteuning is hier gevestigd. Meer informatie over Allure kunt u vinden op de website: www.stichtingallure.nl.

Vanuit Weer Samen Naar School (WSNS) maakt De Vijzel ook deel uit van het Samenwerkingsverband de Westfriese Knoop, waar ook andere scholen deel van uit maken.



Missie/Visie

De gezamenlijke missie van de Allure-scholen:

Grensverleggend onderwijs

Een kind heeft meer kenmerken dan intelligentie

Een positieve kijk op diversiteit en talent

Ouders zijn een onmisbare partner in het onderwijsleerproces

Een veilige leeromgeving scheppen

Focus op transparantie en professioneel handelen

De missie van de Vijzel:

Wij zijn een kleine openbare school, die een belangrijke, bindende functie in de dorpsgemeenschap heeft.

Samen met de ouders en onze professionele begeleiding willen we dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, ieder op zijn eigen niveau. We streven naar actieve, betrokken, gezonde, zelfstandige en gelukkige kinderen, die zich staande kunnen houden in onze veranderende maatschappij.

De Visie van de Vijzel:

Het onderwijs op de Vijzel staat in allerlei vormen centraal, zodat we kunnen aansluiten bij ieder individueel kind (gepersonaliseerd leren). We creëren een veilige, stimulerende omgeving met optimale ontplooiingsmogelijkheden. Mede-eigenaarschap en samenwerken zijn hierbij van belang. Elke leerling geven we mede-eigenaarschap over zijn eigen leren. Om te zorgen voor zelfstandigheid, leren wij de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de omgeving. Samenwerken krijgt op verschillende manieren vorm, waarbij kinderen leren rekening te houden met elkaar. We stimuleren hierbij een onderzoekende houding.

Gezond gedrag vinden wij belangrijk en hier besteden we aandacht aan.

Veiligheid en vertrouwen

We zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen door aandacht te besteden aan het gedrag. We gebruiken hiervoor de Kanjertraining. Leerkrachten zijn professionals die de kinderen positieve aandacht geven en corrigeren op gedrag, niet op de persoon.

Gepersonaliseerd leren

Ieder kind mag zich op zijn eigen niveau ontwikkelen en leerdoelen staan hierbij centraal. Als middel gebruiken we hierbij de leerlijnen vanuit het digitale planbord, vanuit de methodes en Snappet.

Betrokkenheid en eigenaarschap

We betrekken kinderen bij het eigen leerproces door ze mede-eigenaarschap te creëren. Dit doen we d.m.v. leergesprekken, kind-oudergesprekken te voeren en met een rapportfolio te werken. De rol van de leerkracht verandert steeds meer naar een coachende en begeleidende rol.

Zelfstandigheid:

De kinderen werken zelfstandig aan eigen leerdoelen. Ze werken tevens met een eigen weektaak. De leerkracht heeft hierbij een coachende rol.

Samenwerken:

Naast eigenaarschap en zelfstandigheid vinden wij het heel belangrijk dat kinderen leren om samen te werken. Dit doen we door het inzetten van coöperatieve werkvormen tijdens de instructies en het onderzoekend leren tijdens WO-vakken en projecten.

Gezond gedrag:

We bevorderen gezond gedrag door goede bewegingslessen te geven, tijd vrij te maken voor buitenspel en mee te doen met buitenschoolse sportactiviteiten en projecten, die gezond gedrag bevorderen. Per week zijn er 2 fruitdagen en stimuleren we gezonde traktaties.

Groepsindeling

Groep 1/2: Romy Homan en Lisette Boon

Groep 3/4: Anita van der Helm en Angela Boots

Groep 5/6: Cynthia Appelman en Astrid Steenman

Groep 7/8: Anne Meester

Directeur: Lisette Boon

Interne begeleiding: Cynthia Appelman

ICT: Angela Boots

Vervanging zieke leerkrachten

Als een leerkracht door ziekte afwezig is, proberen wij altijd een invaller voor de groep te vinden. Aangezien het aantal beschikbare invallers zeer gering is, is dit niet altijd mogelijk. Indien we geen invaller voor de groep kunnen vinden nemen we de volgende maatregelen in de aangeven volgorde.

- We kijken of een aanwezige leerkracht die op dat moment vrij is van lesgevende taken ingezet kan worden voor de groep.
- We kijken of de groep opgedeeld kan worden over meerdere groepen, een groep wordt maximaal twee dagen achtereen verdeeld.
- We sturen de groep naar huis.

Het naar huis sturen doen we slechts in het uiterste geval en het liefst als de beslissing een dag van tevoren genomen kan worden, zodat ieder hiervan tijdig op de hoogte is.

In alle gevallen geldt, dat als het kind thuis niet opgevangen kan worden, het kind op school onder de hoede van een leerkracht kan blijven.

Een groep wordt maximaal twee opeenvolgende dagen naar huis gestuurd. Is de leerkracht daarna nog steeds afwezig en er is nog steeds geen invaller te vinden, dan worden daarna afwisselend andere groepen naar huis gestuurd, zodat de leerkracht van de naar huis gestuurde groep les kan geven in de groep, waar de leerkracht afwezig is.

“Vreemden” in de klas.

Regelmatig komt het voor dat er naast de groepsleerkracht iemand anders in de klas aanwezig is. Het kan dan gaan om:

- een medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst, die een leerling observeert of een leerkracht begeleidt;
- een medewerker van het speciaal onderwijs, die een leerling begeleidt;
- de intern begeleider
- studenten van de lerarenopleiding
- de inspecteur
- een politieagent

Dit schooljaar zullen er wellicht studenten stage lopen. In de Vijzelvaria zullen wij u hierover op de hoogte houden.

Schooltijden:

| | Ochtend | Middag |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Onderbouw (gr. 1 t/m 4) | | |
| Maandag, dinsdag, donderdag | 8.30 uur - 11.45 uur | 13.00 uur - 15.15 uur |
| Woensdag en vrijdag | 8.30 uur - 11.45 uur | |
| Bovenbouw (gr. 5 t/m 8) | | |
| Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag | 8.30 uur - 11.45 uur | 13.00 uur - 15.15 uur |
| Woensdag | 8.30 uur - 12.15 uur | |



Wilt u uw kind niet te vroeg naar school sturen? Tien minuten voor schooltijd op het schoolplein aanwezig zijn, is vroeg genoeg.

De schoolbel gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen. De leerlingen mogen dan naar binnen. De deur van groep 1/2 gaat eerder open, 10 minuten voor schooltijd, zodat de ouders hun kinderen naar binnen kunnen brengen.

Wij beginnen om 8.30 uur met de les. De hele school is dan aan het lezen en het is hinderlijk als er dan kinderen te laat de klas in komen. We verzoeken u daarom ervoor te zorgen dat uw kind op tijd in de klas aanwezig is.

Wij vinden het belangrijk dat het bij de aanvang van de schooldag rustig is in het schoolgebouw en daarom is, in samenspraak met de mr, besloten dat ouders van groep 4 t/m 8 alleen 's middags mee de klas in mogen komen. Dit geldt vanaf de herfstvakantie ook voor de ouders van groep 3. In groep 1/2 is er 1 keer per maand een inloopochtend voor ouders. U vindt deze dagen in de schoolkalender.

Vanzelfsprekend kunt u altijd voor en na schooltijd een boodschap aan de groepsleerkracht doorgeven. Heeft u iets meer tijd nodig dan alleen een mededeling, dan graag na schooltijd. Dan heeft de leerkracht tijd en aandacht voor u en zijn er geen kinderen meer in de school.

De leerlingen mogen tot een kwartier na schooltijd op het schoolplein blijven spelen. Wanneer u uw kind ophaalt, wordt u dringend verzocht de poort vrij te laten, zodat iedereen ongehinderd het schoolplein kan verlaten.

Schoolverzuim

Wanneer uw kind niet op school komt, verwachten wij dat u dit voor schooltijd aan de betreffende groepsleerkracht laat weten.

Wilt u na 8.25 uur en 12.55 uur alleen bellen als het dringend is. De leerkrachten zijn dan namelijk in hun klas en kunnen moeilijk aan de telefoon komen.

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, wordt er naar huis gebeld en kunt u uw kind op komen halen. Wilt u tegen uw leerkracht zeggen waar u te bereiken bent? Dit kan veel onnodig getelefoneer voorkomen.

Wilt u ervoor zorgen dat op school uw contactgegevens actueel zijn, zodat wij u altijd kunnen bereiken indien nodig. Als u buitenshuis werkt, wilt u dan het telefoonnummer van uw werk of oppasadres aan de groepsleerkracht doorgeven.

Vakanties en vrije dagen

Vakantierooster

| | |
|--------------------|--|
| Herfstvakantie | 22-10-2018 t/m 26-10-2018 |
| Kerstvakantie | 24-12-2018 t/m 04-01-2019 |
| Voorjaarsvakantie | 18-02-2017 t/m 22-02-2019 |
| Meivakantie | 19-04-2019 t/m 03-05-2019 (incl.Goede vrijdag en 2e Paasdag) |
| Hemelvaart | 30-05-2019 t/m 31-05-2019 |
| Tweede Pinksterdag | 10-06-2019 |
| Zomervakantie | 15-07-2017 t/m 23-08-2017 |

Overige vrije dagen

Vrijdag 21 december

Vrijdag 12 juli

Studiedagen, kinderen vrij

Maandagmiddag 8 oktober

Donderdag 7 februari

Woensdag 10 april

Dinsdag 11 juni

Extra vrij

Er zijn wel eens familieomstandigheden (huwelijk, jubilea) waardoor uw kind geen onderwijs kan volgen. Als u voor zo'n gelegenheid vrij wilt hebben voor uw kind, kunt u dit via een verlofaanvraagformulier bij de directie aanvragen. Wij hanteren bij het wel of niet toekennen van verlof de regelgeving van de Leerplichtwet.

Extra vakantie

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties.

In heel bijzondere gevallen mag de directie een leerling maximaal tien dagen vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat geldt alleen voor ouders, die door hun beroep niet in de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. Uit een verklaring van de werkgever moet blijken dat u niet op een ander tijdstip met vakantie kunt.

De directie mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie.

Daar de regels zijn aangescherpt wordt er geen toestemming gegeven om een vakantie eerder te beginnen of later te laten eindigen. *De overheid hanteert strenge regels hiervoor. Wij verzoeken u binnen de vakanties, vrije dagen en studiedagen op vakantie te gaan.*

Leerplicht

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school.

Volgens de Wet op het Basisonderwijs zijn kinderen vanaf vijf jaar leerplichtig.

Zij moeten dan naar school, maar ouders mogen dan hun kind nog vijf uren per week thuishouden. Met toestemming van de directie kan dit tot 10 uur verlengd worden.

Dit geldt niet voor de vijfjarige die in groep 3 zit, dit kind wordt geacht de volledige schooltijd te komen.

Vanaf de dag dat uw kind zes jaar is geworden, is het volledig leerplichtig en moet dan iedere dag naar school.

De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat men zich aan de regels van de leerplicht houdt.

Toelating en verwijdering

Bij toelating en verwijdering gaan alle scholen die behoren tot het Samenwerkingsverband De West-Friese Knoop uit van de Katern Juridische Zaken nummer A, Toelating en Verwijdering Primair Onderwijs, van de VOS ABB. Deze katern is op iedere school aanwezig of te vinden op de volgende website www.vosabb.nl.

De procedure die de VOS ABB heeft voorgeschreven inzake Toelating, Weigering en Verwijdering worden voor alle leerlingen gehanteerd. Voor de leerlingen met een indicatie voor Leerling Gebonden Financiering is er een apart protocol opgesteld

Schoolregels

Zoals in de visie beschreven staat, streven wij naar optimale ontplooiingsmogelijkheden in een veilige, stimulerende omgeving. Deze veilige omgeving creëren we door met de Kanjertraining te werken en door ieder jaar, bij start van het schooljaar, samen met de groep regels en afspraken op te stellen.

Deze regels zijn gebaseerd op de kanjerregels van de Kanjertraining.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan.

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid.

Als u als ouder voor deze school kiest, dan kiest u voor een school waar kinderen, leerkrachten, directie en ouders het verlangen hebben en hun best doen om respectvol met elkaar om te gaan. Als het even mis gaat spreken we elkaar daar op rustige toon op aan, erop vertrouwend dat de ander het niet slecht heeft bedoeld.

Kanjertraining

De Kanjertraining is een methode voor sociaal-emotionele vorming. De leerkrachten hebben hiervoor scholing gevolgd. De basis wordt gevormd door een verhaal. Door middel van dit verhaal worden in de loop van het jaar alle vormen van sociaal/emotioneel gedrag behandeld. Dit gebeurt door middel van kringgesprekken, spelletjes, rollenspellen en in de hogere groepen ook werkboekjes.

De verschillende vormen van gedrag worden gesymboliseerd door gekleurde petten:

zwarte pet voor ongewenst "grof" gedrag, bv.: uitschelden, de baas spelen, schoppen, slaan, vechten, arrogant gedrag;
de **rode pet** voor storend clownesk gedrag en uitlachen;
de **gele pet** voor niet voor jezelf opkomen, veel huilen, veel hulp bij volwassenen zoeken en tot slot de **witte pet** voor gewenst gedrag: op een goede, verstandige manier reageren.

De Kanjertraining is er onder andere op gericht de gele petten te leren hoe je door o.a. lichaamstaal en manier van reageren kunt voorkomen dat je gepest wordt. Bovendien leren de kinderen de verschillende gedragingen te herkennen, te benoemen en elkaar daar op aan te spreken. Door onder andere rollenspellen leren de kinderen hoe het voelt om bijvoorbeeld op een zwarte manier aangesproken te worden en door allerlei andere spelletjes leren ze vertrouwen in elkaar te krijgen. Daardoor en door de kringgesprekken ontstaat er een sfeer van vertrouwen.

De Kanjertraining begint in groep 1 en gaat door tot en met groep 8. In alle klassen hangen de regels die bij de training horen.

Pestprotocol

Wij proberen pestgedrag in de eerste plaats te voorkomen. Dit doen we op de volgende wijze:

- Aan het begin van elk schooljaar bespreken we met de groep wat gewenst gedrag is.
- We stimuleren een goede omgang met elkaar door gebruik te maken van de Kanjertraining.
- Wanneer een kind toch gepest wordt, springen we daar meteen op in, door gesprekken met zowel het gepeste kind als met de groep.
Afhankelijk van de aard van het probleem pakken we het op verschillende wijzen aan.
Bv.:
 - een dagboekje bijhouden waarin naast negatieve dingen die gebeurd zijn ook positieve dingen opgeschreven worden, of alleen de positieve dingen, wanneer het een kind met een zeer negatieve inslag betreft.
 - de gepeste leerling zich bewust laten worden van zijn reacties en hoe die effect hebben op de andere kinderen en hoe hij/zij die reacties kan verbeteren.
 - de groep laten we inzien hoe ingrijpend het is om gepest te worden, bv. door erover voor te lezen uit boeken die daarover gaan en we willen laten inzien dat het stoerder is om voor de gepeste op te komen dan mee te lopen.

- We schakelen de ouders in, zodat ook thuis aan het probleem gewerkt kan worden.

Fietsen

De leerlingen die op de fiets komen, plaatsen hun fiets netjes in de fietsenstalling. Op het schoolplein mag vlak voor en na schooltijd niet gefietst worden. Vanzelfsprekend komen de leerlingen op de fiets naar school als er schoolzwemmen is. De school is niet aansprakelijk voor schade die aan de fietsen kan ontstaan

Parkeren bij de school

Fietsen en lopen is gezond! Maar als het echt nodig is om uw kind met de auto naar school te brengen, wordt u verzocht uw auto op het parkeerterreintje om de hoek aan de Heemraad Witweg te parkeren en niet in de berm of vlak bij het zebrapad bij school. Dit in verband met de veiligheid van de kinderen. Wilt u er ook op letten dat uw kind niet bij het zebrapad op u gaat staan wachten? Dit geeft verwarring voor automobilisten.

Eten en drinken in de pauze

in de ochtend nuttigen de kinderen een zelf meegebracht tussendoortje. Dinsdag en donderdag is het fruitdag; dan nemen de kinderen fruit of groente mee. Ook op andere dagen zien wij graag een verantwoord tussendoortje.

Overblijven

De leerlingen kunnen tussen de middag onder toezicht overblijven. We hebben twee vaste TSO medewerkers, Christa van der Haas en Hania Dekker. We streven naar 10 kinderen per medewerker maar 12 kinderen per medewerker is toegestaan. Als er meer kinderen zijn, worden Christa en Hania ondersteund door Anita Noveraz of Lilian Soerotomo.

Na het broodje eten, spelen de kinderen binnen en buiten onder toezicht. De kinderen mogen tijdens de overblijf geen gebruik maken van devices.

U kunt uw kind digitaal inplannen voor de overblijf op www.tsodevijzel.nl

De kosten zijn 3 euro per keer en 27.50 euro voor 10 keer.



berend botje

Kinderopvang Berend Botje

Ga jij na school ook naar Berend Botje?

Niet meer stil zijn en stil zitten, maar lekker kletsen en bewegen! De schooldag is afgelopen. De kinderen zijn vrij én blij!

Dat gevoel geven wij de kinderen graag op onze gezellige BSO-locatie in Hauwert. Zelf mogen ze bepalen wat ze willen doen. BSO-tijd is hun vrije tijd! Uiteraard helpen onze deskundige pedagogisch medewerkers met het maken van een keuze. De mogelijkheden zijn legio: spelen, puzzelen, lekker lezen, buitenspelen, bezig zijn met een project en nog veel meer. Kortom: er is keus genoeg.

Buitenschoolse opvang (BSO)

In Midwoud zijn de kinderen na school welkom. Ze hebben daar een gezellige ruimte. Een plek waar kinderen graag naar toe gaan. Eerst gezamenlijk wat drinken en de belevenissen van de schooldag vertellen, daarna zelf kiezen wat je wilt doen.

Openingstijden BSO

De locatie in Midwoud is open op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van einde schooltijd tot 18:30 uur. Ook tijdens schoolvakanties of studiedagen worden de kinderen in Midwoud opgevangen.

Wat zijn de kosten?

U kunt kiezen uit twee NSO-pakketten:

- Met een **Comfort NSO-pakket** is uw kind 51 weken per jaar welkom. Bij het vaststellen van het aantal opvanguren wordt rekening gehouden met lange en korte schooldagen. In de schoolvakanties en op alle extra vrije dagen (zoals vergaderdagen) heeft uw kind opvang van 7:00 uur tot 18:30 uur. Zonder extra kosten!
- Heeft u geen opvang nodig in de schoolvakanties, dan kiest u voor 41 weken opvang via het **Schoolweken NSO-pakket**.

Dus u kiest opvang die bij u past. Uiteraard is het altijd mogelijk een extra dag opvang af te nemen.

Aan de kosten van kinderopvang betaalt de overheid mee. Dit is geregeld in de Wet kinderopvang. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van uw toetsingsinkomen en het aantal dagen opvang. Wilt u graag weten wat úw kosten voor de kinderopvang zijn? Op onze website www.berendbotje.nl kunt u een vrijblijvende kostenindicatie maken.

Gastouderopvang

U kunt ook kiezen voor gastouderopvang. Uw kind gaat dan naar een gastouder in de buurt. Dagen en tijden bepaalt u in overleg met de gastouder. Kinderen van 0 tot 13 jaar kunnen gebruikmaken van gastouderopvang. Het gastouderbureau van Berend Botje selecteert gastouders, zorgt voor bemiddeling en begeleidt ouders en gastouders tijdens de opvang.

Informatie of aanmelden

Alle informatie over de opvangmogelijkheden van Berend Botje vindt u op www.berendbotje.nl. Aanmelden kan ook via deze site. Een kijkje nemen op de locatie is natuurlijk mogelijk.

Verjaardagen

Als een leerling van groep 1/2 jarig is zijn de ouders van harte welkom om dit in de kring mee te vieren. U gaat dan na afloop van de kring weer naar huis. Foto's maken is toegestaan. Wij verzoeken u deze niet te delen via social media.

Bij groep 3 t/m 8 is het niet gebruikelijk dat de ouders erbij blijven. De verjaardag wordt namelijk vlak voor de pauze gevierd.

Een kind dat jarig is mag op school trakteren. Het is uiteraard aan u wat uw kind trakteert. Gezonde traktaties zijn: fruit, rozijnen, kaas en worst.

De kinderen mogen met een verjaardagskaart de andere klassen bezoeken.

Wilt u uitnodigingen voor partijtjes buiten schooltijd uitdelen?

Bibliotheek

Biebclub

Iedere woensdag wordt de biebclub gerund door kinderen en vrijwilligers. U kunt samen met uw kind tussen 11.45 en 12.30 boekjes kiezen om thuis te lezen. We hopen dat u hier allen gebruik van maakt!

Rapportage



Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar hun rapportfolio mee. Aan leerlingen van groep 1 kunnen wij een rapport meegeven als zij minimaal 3 maanden onderwijs hebben gehad.

Een rapportfolio laat de vorderingen en resultaten van uw kind zien. Een belangrijk onderdeel van het rapportfolio is dat uw kind vertelt over de keuze van de werkjes in het rapportfolio. Ook het ouder-kind gesprek is onderdeel van het rapportfolio.

Het rapportfolio gaat over uw kind. Ieder kind is anders, dus rapportfolio's zijn niet met elkaar te vergelijken.

Ouder-kindgesprekken

Tijdens de ouder-kindgesprekken gaat de leerkracht met u en uw kind in gesprek over de voortgang van uw kind. De eerste gesprekken zijn vooral gericht op het sociaal-emotioneel functioneren en de doelen van het komende schooljaar. Bij het tweede gesprek is het rapportfolio de leidraad. Aan het eind van het schooljaar is er nog een gespreksweek op uitnodiging. De data van deze gesprekken staan in de schoolkalender vermeld. Een week voordat de gesprekken plaatsvinden, kunt u zich inschrijven voor een gesprek. Er bestaat altijd de mogelijkheid om een afspraak met een leerkracht of de directie te maken buiten de geplande gesprekken om, als u dat om welke reden dan ook wenst. Met de ouders van de leerlingen van groep 8 wordt in november en maart over de vorderingen en de schoolkeuze van gedachten gewisseld. De kinderen van groep 7 krijgen aan het eind van het schooljaar een voorlopig advies.

Leerlingvolgsysteem

De leerkrachten houden de vorderingen van de leerlingen regelmatig bij.

In groep 1/2 is observatie het belangrijkste middel. Deze observatie is vooral gericht op: cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotioneel gedrag, spelgedrag, spraak, taal, zelfredzaamheid, taakgerichtheid en motoriek. Het instrument dat wij hiervoor gebruiken is de observatielijst van het Digitale keuzebord. Hierin staan de leerlijnen.

Van groep 3 t/m 8 worden de kinderen gevolgd aan de hand van de leerdoelen. De leerdoelen staan in Snappet. Daarnaast worden twee keer per jaar de CITO toetsen afgenomen. De vorderingen binnen Snappet worden regelmatig geëvalueerd. De CITO toetsen worden na iedere periode uitgebreid geanalyseerd. Dit geeft de leerkrachten veel inzicht in het functioneren van het kind.

De gegevens vanuit Snappet, de resultaten van de (CITO) toetsen, samen met de eventuele NIO-toets (deze wordt incidenteel afgenomen) en de eindtoets worden gebruikt voor de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

Contact met de school

Voor het functioneren van de leerlingen is het belangrijk dat er een goed contact tussen de ouders en de leerkrachten bestaat. Naast de geplande gespreksweken mag u altijd een gesprek aanvragen. Het is fijn als u de afspraak na schooltijd maakt.

Wij vragen u ook om zoveel mogelijk de avonden die voor de ouders georganiseerd worden, te bezoeken.

Inloopochtenden

Drie keer per schooljaar bent u als ouders van 8.30 uur tot 9.00 uur van harte welkom om in de klas van uw kind(eren) te kijken. De data van deze ochtenden vindt u in de schoolkalender.

Vijzelvaria

De Vijzelvaria is een nieuwsbrief met informatie voor ouders over De Vijzel. Wij hopen met het verspreiden van deze brief te bereiken dat de communicatie tussen school en ouders zo optimaal mogelijk is.

De Vijzelvaria verschijnt één keer in de twee weken en wordt op vrijdag via de mail verstuurd. De Vijzelvaria kunt u ook op de website lezen.

Ouderhulp

Veel activiteiten, die georganiseerd worden kunnen alleen gerealiseerd worden wanneer er voldoende ouderhulp is

Als u een keer op school komt helpen, verstevigt dit de band tussen school en u. En dit komt uiteindelijk weer uw kind ten goede.

Jaarvergadering

Tijdens de gezamenlijke jaarvergadering van de ouderraad en medezeggenschapsraad komen het jaarverslag, het financieel verslag, de begroting en de uitslag van de verkiezingen van de oudercommissie en medezeggenschapsraad aan de orde. Daarnaast organiseren we ieder jaar een activiteit om u meer inzicht in ons onderwijs te geven.

Gescheiden ouders

Volgens de wet op het ouderlijk gezag, heeft de gezaghebbende ouder, de plicht de andere ouder te informeren over belangrijke zaken het kind aangaande. Wij gaan er van uit dat dit ook gebeurt en richten ons dan ook tot de ouder die met het gezag is belast. Mocht dit tot onoverkomelijke bezwaren leiden, dan bestaat de mogelijkheid dit in overleg met de leerkracht of schoolleiding anders in te vullen. Op de website staat onze nieuwsbrief, de Vijzelvaria. Daarnaast worden de nieuwsbrief en andere berichten via de mail naar alle ouders verzonden.

Schoolplan

Iedere school moet over een schoolplan beschikken.

In dit schoolplan worden de hoofdlijnen van beleid en de punten voor verbetering beschreven.

Het plan geeft inzicht in gemaakte keuzes en gestelde prioriteiten voor het beleid dat binnen de school wordt gevoerd.

Het schoolplan wordt één maal in de vier jaar vastgesteld en geeft dus de voorgestelde schoolontwikkeling voor de periode van 1 augustus 2015 tot 1 augustus 2019 weer.

Dit schoolplan, waarbij teamleden en de leden van de medezeggenschapsraad hun inbreng hebben gehad, zal ook als uitgangspunt fungeren voor de planning per schooljaar.

Onderwerpen, die aan de orde komen zijn o.a.

- Waar staan wij voor?
- Onze uitgangspunten
- Onze organisatie
- Algemene doelen
- Kerndoelen
- Ordening van de inhoud van het onderwijs
- Zorgverbreding
- Zorg voor kwaliteit
- Personeelsbeleid
- Planning beleidsvoornemens

Voor belangstellenden ligt het schoolplan op school ter inzage.

Schoolondersteuningsplan

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

Kerdoelen

De overheid heeft voor de basisschool kerndoelen geformuleerd. Deze doelen zijn vertaald naar leerlijnen. De leerlijnen volgen we in iedere groep..

Vakken

Op de basisschool worden de onderstaande vakken gegeven. Er achter staat welke methode wij daarvoor gebruiken.

| | |
|----------------------------|---|
| Onderwijsaanbod groep 1/2 | <ul style="list-style-type: none">● Rekenrijk, Kleuterplein & de map Fonemisch bewustzijn als inspiratiebron● Digikeuzebord |
| Lezen | <ul style="list-style-type: none">● AVI-lezen (VNL) 4 t/m 8● Veilig Leren Lezen groep 3● Woorden flitsen● Ralif en Connect● Bouw |
| Taal/Spelling/Woordenschat | <ul style="list-style-type: none">● Snappet● Gebruik van de methode van José Schraven-Klankvoeten in groep 3-4● Leeslink (Woordenschat)● Ambrasoft |
| Schrijven | <ul style="list-style-type: none">● Pennenstreken |
| Begrijpend lezen | <ul style="list-style-type: none">● Leeslink |
| Rekenen | <ul style="list-style-type: none">● Rekenrijk● Ambrasoft● Snappet |
| Engels | <ul style="list-style-type: none">● Take It Easy● Groove me |

| | |
|---------------------------------|---|
| Sociaal-emotionele vaardigheden | <ul style="list-style-type: none"> • Kanjertraining |
| Geschiedenis | <ul style="list-style-type: none"> • Speurtocht • onderzoekend leren |
| Aardrijkskunde | <ul style="list-style-type: none"> • Wereldzaken • onderzoekend leren |
| Natuur & Techniek | <ul style="list-style-type: none"> • Leefwereld • onderzoekend leren |
| Muziek | <ul style="list-style-type: none"> • Muziek moet je doen • digibord |
| Gym | <ul style="list-style-type: none"> • Basislessen bewegingsonderwijs |
| Verkeer | <ul style="list-style-type: none"> • Let`s go • Verkeersprojecten |

Bewegingsonderwijs

De leerlingen hebben op elke maandag en donderdag gymnastiek. We proberen de kleutergymlessen aan het begin of aan het eind van de dag te plannen, zodat er wellicht ouders kunnen helpen bij het omkleden.

De gymlessen van groep 1 t/m 8 worden in het dorps huis door de eigen groepsleerkracht gegeven. Wilt u voor goede gymkleding en gymschoenen met een witte zool zorgen? Voor de kinderen van groep 1/2 en 3/4 graag schoenen met klittenband, zodat de kinderen zelfstandig hun schoenen kunnen aandoen. In verband met de veiligheid liever geen balletschoenen; deze zijn erg glad en minder geschikt voor de gymlessen. De gymschoenen die in de zaal gedragen worden mogen buiten niet gebruikt zijn. Het zou handig zijn als de kinderen een rugtas hebben voor hun gymspullen met daarbij een lege plastic zak waarin zij hun kleren kunnen doen tijdens het omkleden. De rugtas heeft de voorkeur omdat we een stukje moeten lopen naar de gymzaal. Daarvoor is het nodig dat de kinderen hun handen vrij hebben om "twee aan twee" te kunnen lopen.

Schoolzwemmen

Van mei tot en met begin september wordt er door de leerlingen van groep 5 t/m 8 op maandag in het zwembad in Midwoud/Oostwoud gezwommen. U wordt hierover te zijner tijd geïnformeerd via onze nieuwsbrief.

Voor het begeleiden van de leerlingen op de fiets van school naar het zwembad vragen wij de hulp van ouders. De kinderen mogen voor 15.15 uur niet zelf naar huis fietsen.

Onderwijskundige ontwikkelingen

In het schooljaar 2018-2019 zetten we het coöperatief leren voort en breiden we dit uit naar onderzoekend leren.

Gepersonaliseerd werken gaan we verder uitwerken. Met behulp van Snappet en het daar bijhorende werken met o.a. tablets, proberen wij meer aan te sluiten bij de capaciteiten en interesses van elk kind afzonderlijk. De leerling is daarbij eigenaar van zijn/haar eigen leren en mag zich in eigen tempo en op eigen niveau ontwikkelen. Gepersonaliseerd leren betekent ook dat de leerkracht een meer begeleidende rol krijgt. Wij informeren u hierover tijdens de jaarvergadering, inloopochtenden en onze nieuwsbrief.

Resultaten

Met ingang van september 2018 gaan 12 leerlingen van onze school naar het voortgezet onderwijs met het volgende advies:

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---------------------------|---|
| VWO | 3 | | VMBO: kaderberoepsgericht | |
| VWO / HAVO | 6 | | VMBO: basisberoepsgericht | 1 |
| HAVO | | | Praktijkonderwijs | |
| HAVO / VMBO th. leerweg | 1 | | | |
| VMBO: gemengd - theoretische leerweg | 1 | | | |

Wij hebben goede contacten met het voortgezet onderwijs en worden regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen.

Interne Begeleiding

Vanuit het samenwerkingsverband krijgen wij extra formatie toegewezen. Deze uren zijn bestemd om die leerkracht uit te roosteren, die de interne begeleiding verzorgt. De taak van de interne begeleider is het realiseren van een structuur binnen de school voor het signaleren, diagnosticeren, remediëren, bespreken en volgen van risico- en probleemleerlingen zodanig, dat meer leerlingen door deze zorg op onze school kunnen blijven.

De werkzaamheden die bij deze functie horen zijn o.a.:

- Begeleiden en coachen van leerkrachten en assistenten;
- Voorbereiding, organisatie en leiding geven aan de leerling- en groepsbesprekingen;
- Deelname aan en voorbereiding en verslaglegging van de Ondersteuningsteam-bijeenkomsten;
- Uitvoeren van klassenconsultaties en leerling-observaties;
- Gesprekken voeren met ouders en externe instanties;
- Voeren van een overzichtelijke administratie t.a.v. leerlingenzorg en leerlingvolgsysteem met behulp van ParnasSys;
- Actieve rol in het uitzetten van leerlingenbeleid over de totale school;
- Deelname aan de ib-netwerk-bijeenkomsten.

Als u als ouder zorgen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep.

De groepsleerkracht bespreekt het probleem eventueel daarna met de intern begeleider. Dit kan leiden tot een bespreking van uw kind tijdens een leerlingbespreking van het hele team. Mocht de consultatie van het team niet voldoende aanknopingspunten opleveren dan kan, na goedkeuring van de ouders, de hulp van deskundigen worden ingeroepen.

Bij de vervolggesprekken met de ouders kan de intern begeleider, indien nodig, aanwezig zijn.

Privacyreglement

Om zorgvuldig met de gegevens van uw kind om te gaan is er een privacyreglement opgesteld.

In dit privacyreglement wordt beschreven wie er toegang tot deze gegevens heeft en wie deze mag bewerken.

In het leerlingendossier worden de gegevens van het inschrijfformulier (zie bijlage) en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van uw kind opgenomen.

U kunt schriftelijk een verzoek indienen voor inzage in de gegevens die de school verwerkt.

U mag na inzage verzoeken om onjuiste gegevens te corrigeren. De school is alleen verplicht tot correctie van de gegevens als deze feitelijk onjuist zijn.

Het privacyreglement verwerking leerling gegevens kan bij de directie van de school worden ingezien.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De AVG kent 5 uitgangspunten.

1. Je mag alleen gegevens verzamelen als er een vastgesteld doel voor is (doelbepaling) en de gegevens mogen dan ook alleen om het behalen van dat doel gebruikt worden (doelbinding).
2. Je mag alleen gegevens verzamelen als er een grondslag voor is. Heb je toestemming, is er een overeenkomst, schrijft de wet het voor, is er een publiekrechtelijke taak (bijvoorbeeld nodig voor je onderwijs), is er een vitaal belang van de betrokkene of een gerechtvaardigd belang?
3. Alleen gegevens die nodig zijn om het doel te behalen mogen worden verzameld.
4. Je moet vooraf bedenken of je toestemming nodig hebt voor het verwerken en gebruiken van persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld foto's van leerlingen plaatsen op website, sociale media, schoolgids, etc). Verder moet de school vooraf altijd transparant zijn (dus informeren) over welke gegevens met wie worden gedeeld.
5. De school zorgt ervoor dat bij verwerking van gegevens, die door of namens de school of schoolbestuur worden uitgevoerd, de juiste persoonsgegevens op het juiste moment op de juiste plaats beschikbaar zijn. Onjuiste gegevens worden op tijd gerectificeerd of gewist.

Dit alles maakt dat wij vaker expliciet toestemming zullen vragen op tal van handelingen en dat we nog meer bewust zijn van de privacy van onze leerlingen, personeel en betrokkenen.



Bestuur

Allure is sinds mei 2010 de naam van de stichting, die per 1 januari 2004 is ontstaan uit het bestuurlijke samenwerkingsverband tussen 15 openbare scholen voor basisonderwijs. Per 1 september 2011 wordt er een bestuurscommissie ingesteld, bestaande uit de algemene directie en een raad van toezicht, bestaande uit 5 leden. De algemeen directeur/bestuurder is Odette Meskers.

Het bestuur is te bereiken via:
Stichting Allure
Kerkstraat 79a
1687 AM Wognum
Tel: 0226-357230
E-mail: info@stichtingallure.nl
Web-site: www.stichtingallure.nl

Leerlingenraad

Op onze school werken wij met een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit 8 leerlingen, uit elke groep één. Zij vertegenwoordigen hun klas en brengen namens hen ideeën in en delen meningen. Elke laatste woensdag van de maand komen zij bij elkaar om samen met de directeur te vergaderen over het reilen en zeilen van onze school.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is bevoegd alle zaken met betrekking tot de school te bespreken.

De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en van het onderwijzend personeel.

De medezeggenschapsraad overlegt met de directie, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het schoolbestuur over belangrijke schoolzaken zoals:

- vaststelling vakantieregeling
- bestuursformatieplan
- organisatie
- schoolplan
- ouderhulp
- bestuursstructuur

De leden van de MR hebben het recht, afhankelijk van het onderwerp, om advies te geven aan het schoolbestuur of al dan niet hun instemming te verlenen aan voorstellen en beslissingen.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Belangstelling van uw kant voor het werk van de MR komt het functioneren van de raad zeker ten goede.

De data van de MR -vergaderingen staan in het jaarrooster vermeld. De notulen van de vergaderingen staan op onze website.

De samenstelling van de MR kunt u op de laatste bladzijde van deze gids vinden.

Ouderraad

De Ouderraad (OR) wordt gevormd door ouders van leerlingen van onze school. Elke groep is door één of twee ouders vertegenwoordigd, zodat elke klas tenminste één klassenouder heeft. De OR helpt het team bij de organisatie van diverse festiviteiten, zoals onder andere het sinterklaasfeest, kerstfeest, Pasen.

De namen van de leden van de oudercommissie staan op bladzijde 35 vermeld.

Vrijwillige ouderbijdrage

Uit de ouderbijdrage wordt o.a. het volgende betaald:

- Feesten (Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen)
- Toernooien en excursies
- Schoolreis
- Diversen (o.a. afscheid groep 8)

De vrijwillige bijdrage per kind voor het schoolfonds wordt op de gezamenlijke jaarvergadering van de ouderraad en de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Op dit moment is de ouderbijdrage € 38,50 per kind.

Voor het meerdaagse schoolreisje van groep 8 wordt een aparte bijdrage van gevraagd. Het afgelopen jaar was dat € 57,50 per leerling voor het 3-daagse kamp.

Vragen over de ouderbijdragen kunt u stellen aan de penningmeester van de ouderraad.

Gironr o.r.: 7370710

Ouderraad

p/a. Hauwert89

1691 EC Hauwert

SWV De Westfrieze Knoop

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfrieze Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Ondersteuningsteam

Vijf keer per jaar is er een ondersteuningsteam vergadering op school. Hierin staat een kind,

waarover zorg is, centraal. Het team bestaat uit Sandra Zuiker (psycholoog), Romy Bankras (schoolmaatschappelijk werk), leerkracht, IB, directie en de ouders.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

Knooppunten

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

De ouders als partner

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

Trajectbegeleiders

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje "documenten". Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

Jeugdgezondheidszorg

Als een kind vier jaar is geworden kan gebruik gemaakt worden van de diensten van de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de Gewestelijke Gezondheidsdienst (GGD) Westfriesland. Dit is een vervolg op de 0 - tot 4-jarigenzorg van het consultatiebureau. Bij de afdeling JGZ van de GGD werken jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen en doktersassistenten. Zij letten op de groei, ontwikkeling en gezondheid van kinderen op de basisschool, in het speciaal onderwijs en in het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Onderzoeken

Tijdens de gehele schoolperiode worden kinderen een aantal keer door de GGD uitgenodigd voor een volledig of een gedeeltelijk onderzoek.

Aandachtspunten bij deze onderzoeken zijn onder andere:

- het gezichtsvermogen
- het gehoor
- de groei
- ontwikkeling in het algemeen
- tevens wordt er besproken hoe het kind op school en thuis functioneert.

Extra onderzoek/gesprek

Los van de geplande onderzoeken kunnen ouders of een leerkracht (met toestemming van de ouders), huisarts of het kind zelf contact opnemen voor een gesprek of een extra onderzoek.. Zo'n extra onderzoek kan plaatsvinden als daar aanleiding voor is. Bijvoorbeeld: problemen door ziekte of problemen op school/thuis.

Huisbezoek

De sociaal verpleegkundige kan een bezoek aan huis brengen om met de ouders of met het kind over bepaalde onderwerpen te praten. Voorbeelden hiervan zijn: bedplassen, broekpoepen of problemen met de (op)voeding.

Inentingen (vaccinaties)

Op de leeftijd van vier en negen jaar worden alle leerlingen ingeënt. Dit is een vervolg op de inentingen van het consultatiebureau. Deze inentingen worden georganiseerd door de gemeente. Het kan gebeuren dat een kind de inenting met vier of negen jaar mist door bijvoorbeeld vakantie of verhuizing. In dat geval is het mogelijk om bij de GGD de inenting in te halen.

Privacy

De medewerkers van de afdeling JGZ onderhouden contact met de school, maar als het nodig is ook met anderen (bijvoorbeeld huisartsen, specialisten en de jeugdhulpverlening). Op persoonsgegevens van een kind is het privacyreglement van de GGD West-Friesland van toepassing. Dit betekent dat voordat informatie over een kind aan andere personen wordt gegeven, hiervoor toestemming gevraagd wordt aan de ouders of verzorgers.

Het adres:

GGD Hollands Noorden, afdeling Jeugdgezondheidszorg,
Postbus 201,
Blauwe Berg 5,
1629 AE Hoorn.

tel.: 0229-253310 (Algemene Gezondheidszorg)

tel.: 0229-253392 (afd. Jeugdgezondheidszorg).

Naam van de schoolarts is: De heer van Loo

Naam schoolartsassistente: Mevr. v/d Laan
Mevr. Van Groningen

SMW/wijkteam

Voor vragen over de opvoeding kunt u contact opnemen met uw wijkteam. Advies en hulp van het wijkteam is gratis. Wijkteam midden werkt in Hauwert. Voor meer informatie kunt u terecht op [www. medemblik.nl](http://www.medemblik.nl) of bellen naar: 0229 856000. U kunt ook contact opnemen met Romy Bankras, onze schoolmaatschappelijk werkster.

Hallo allemaal,

Graag stel ik mij voor om te verduidelijken wat ik kan bieden vanuit het wijkteam van de gemeente Medemblik.

Mijn naam is Romy Bankras en ik ben werkzaam voor MEE & de Wering als maatschappelijk werker en als schoolmaatschappelijk werker. Deze werkzaamheden voer ik uit bij het wijkteam van de gemeente Medemblik.

Als schoolmaatschappelijk werker ben ik betrokken bij zeven basisscholen, waaronder de Vijzel.

Naast het schoolmaatschappelijk werk, maak ik ook deel uit van het wijkteam waar ik, zoals gezegd, maatschappelijk werker ben.

Mijn team bestaat uit collega's met allen een andere achtergrond/ expertise, zoals jeugd, opvoedvragen, schuldhulpverlening, WMO, opbouwwerk, wijkverpleegkundige en jongerenwerk.



Aanwezigheid bij ondersteuningsteam (OT)

Als schoolmaatschappelijk werker zal ik aanwezig zijn bij het OT op school.

Ik zal tijdens het OT meedenken met de hulpvraag die gesteld wordt en ik kan mogelijk iets betekenen als er vragen zijn omtrent de thuissituatie (bijv. relatieproblemen, scheiding, opvoedvragen, financiële problemen en individuele hulpvragen), als u moeilijkheden ervaart met de school bijvoorbeeld bemiddeling en u er samen met school niet uitkomt. Of vragen die ik kan stellen aan mijn collega's uit mijn team (denk hier bijvoorbeeld aan het inzetten van jeugdhulp). Hiervoor maak ik gebruik van het korte lijstje wat ik heb met het wijkteam.

Contact

Mocht u behoefte hebben aan een gesprek met mij als (school) maatschappelijk werker of één van mijn collega's, dan is dat uiteraard mogelijk. U kunt vrijblijvend contact opnemen, dit kan ook buiten het OT om.

Ik ben bereikbaar via r.bankras@meewering.nl of via de intern begeleider van de school.

Wellicht tot ziens!

Met vriendelijke groet,

Romy Bankras

(School) maatschappelijk werker wijkteam Medemblik- West

Regionale klachtencommissie onderwijs West-Friesland

Algemeen

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met het bestuur, de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland (zie de website van Stichting Allure). Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de "Klachtenregeling onderwijs West-Friesland".

Interne Contactperso(n)en(en)

De (interne) contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Anita van der Helm is de interne vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders en leerlingen van school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere spraken in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en door presentaties voor bijvoorbeeld ouders en leerkrachten.

Indien u (ouder, leerling of medewerker van een school) te maken heeft met een klacht aangaande machtsmisbruik kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de ouder/leerling eventueel begeleiden bij alle stappen.

Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland van de GGD

Klachten op het meer schoolinhoudelijke vlak kunnen, indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van klager wordt opgelost, direct worden voorgelegd aan de Regionale Klachtencommissie Onderwijs Westfriesland. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (klager en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

Intern contactpersoon: Anita van der Helm
Contactpersoon bestuur ALLURE:
Aline Visser Stichting Allure,
Kerkstraat 79a, 1687 AM Wognum
tel: 0226-357230

Contactgegevens klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590 info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Adres extern vertrouwenspersoon:
GGD Hollands Noorden T.a.v. Extern vertrouwenspersoon
Postbus 9276
1800 GG Alkmaar
088-0100550

Hoofdluis

Luizen zijn kleine grauwe beestjes die ongeveer zo groot zijn als een speldenknop. Ze leggen eitjes (neten) en leven van bloed. Neten hebben een wit/gele kleur en lijken op roos. Neten zitten echter vastgekleefd aan de haren (dicht bij de hoofdhuid) terwijl roos los zit. Hoofdluis en neten zitten vooral op warme, donkere plekjes: onder de pony, achter de oren en in de nek.

Hoe krijg je hoofdluis?

Luizen kunnen niet springen. Ze lopen van de een naar de ander via direct contact, b.v.:

- spelende kinderen met hun hoofden dicht bij elkaar
- het gebruik van dezelfde kam door meerdere kinderen
- via mutsen en jaskragen (op de kapstok)
- in bed via het hoofdkussen

Iedereen kan hoofdluizen krijgen (ook volwassenen). Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met slechte hygiënische verzorging.

Wat te doen als uw kind hoofdluis heeft.

- Waarschuw de ouders van vriendjes en vriendinnetjes, zodat zij ook de nodige maatregelen kunnen nemen.
- Kam het haar van het kind dat luizen heeft gedurende twee weken iedere dag met een netenkam.
- Laat iedereen zijn eigen kam of borstel gebruiken.

Als uw kind hoofdluis heeft moet u dit bij de groepsleerkracht melden.

Alle kinderen worden op elke woensdag na een vakantie, door een werkgroep van ouders gecontroleerd.

Wat kunt u zelf doen als uw kind hoofdluis heeft?

- Behandel uw kind met een antihooftluis- middel. Bij de apotheek of drogist kunt u deze middelen kopen. Advies over de keuze van het middel kunt u bij uw huisarts, uw apotheek of bij de G.G.D. krijgen.
- Laat het kind weer naar school gaan na de behandeling.

- Controleer dan iedere week het haar van alle gezinsleden door het met een netenkam (b.v. NISSKAKAM) boven een wastafel uit te kammen. Blijf het haar regelmatig controleren.

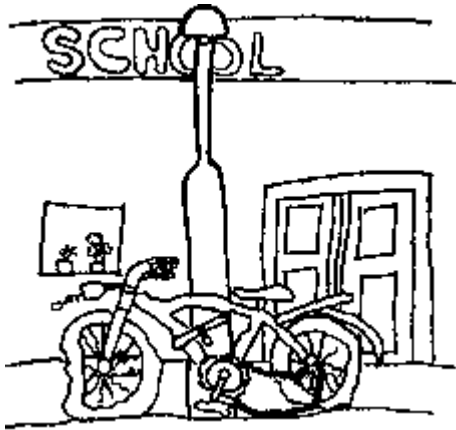
Voor meer informatie kunt u kijken op:

- www.rivm.nl/hoofdluis
- www.landelijksteunpunthoofdluis.nl

Verzekeringen

De school is verzekerd tegen Wettelijke Aansprakelijkheid. Deze verzekering treedt in werking wanneer uw kind tijdens de schooltijden schade veroorzaakt aan derden en de leerkracht dit had kunnen voorkomen.

Voor overige schade zal een beroep op uw eigen W.A.-verzekering worden gedaan. Wij gaan er van uit dat ieder gezin een dergelijke verzekering heeft. De school heeft geen (collectieve) schoolreis en ongevallenverzekering.



Buitenschoolse activiteiten

In de loop van dit schooljaar zullen wij bij voldoende deelname en begeleiding deelnemen aan een aantal toernooien. Deze toernooien worden door diverse verenigingen georganiseerd.

Leerlingen van de diverse groepen kunnen meedoen aan:

Handbal

Voetbal

Voor de meeste toernooien krijgen de leerlingen van tevoren een inschrijfformulier.

Vervoer Leerlingen

Om leerlingen te vervoeren in auto's van ouders houden we ons aan de wettelijke regels omtrent het vervoer:

Wettelijke Regels vervoer : (zie website: www.anwb.nl)

- Kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten een autostoeltje of verhoger gebruiken (Dit geldt voor- en achterin de auto)
- Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen (18 jaar en ouder) moeten de autogordel gebruiken en mogen zo nodig ook een verhoger gebruiken

- De autostoeltjes en verhogers moeten goedgekeurd zijn volgens ECE- reglement 44/03 (of hoger: 44/04). Dit is te zien aan een keuringslabel- of sticker. Voor een goede werking moet het autostoeltje of de verhoger op de juiste manier zijn vastgezet.

Uitzondering:

Bij incidenteel vervoer van andermans kinderen over beperkte afstand is het niet verplicht om een stoeltje of een verhoger te gebruiken. De gordel moet daarbij wel gebruikt worden.

- De bestuurder is in het bezit van een geldig rijbewijs.
- Het gebruik van de voorstoel is niet gekoppeld aan leeftijd. Wel moet men een stoeltje of verhoger inzetten. De uitzonderingsregel voor andermans kinderen, geldt niet voor de voorstoel.
- De auto dient uiteraard APK goedgekeurd te zijn.
- In auto's die op alle zitplaatsen gordels hebben, mag niemand meer zonder gordel worden vervoerd.
- Er mogen nooit meer personen vervoerd mogen worden, dan er aan gordels in de auto aanwezig zijn.

Als de leerlingen met auto's worden vervoerd, gaan wij ervan uit dat de chauffeur een inzittendenverzekering heeft. Gedurende activiteiten van school, inclusief het vervoer door ouders, zijn **de kinderen** verzekerd onder de schoolverzekering, hieronder valt ook de inzittendenverzekering. Schade veroorzaakt aan de auto of schade veroorzaakt met de auto aan derden moet worden verhaald op de autoverzekering van de besturende ouder.

Veiligheid in school

Vluchtplan

In elk lokaal en elke andere ruimte hangt een vluchtplan van de school.

Op school zijn twee brandalarmbellen, brandblusapparaten, brandslang en bordjes met "UIT" geïnstalleerd.

Het vluchtplan wordt 2x per jaar met de kinderen geoefend.

Bedrijfshulpverlening

In school zijn Cytnhia, Anita en Astrid de BHV-ers .

Om het BHV-diploma te behouden, volgen zij jaarlijks herhalingscursussen.

Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijt raken.

Enkele tips om dit wellicht te voorkomen:

- zet naam in jassen, laarzen en sportkleding
- doe een herkenbare sleutelhanger aan de huis- en of fiets sleutel
- laat ringen, kettingen, oorbellen liever thuis. Het dragen is voor eigen risico
- controleer geregeld of uw kind iets kwijt is

De gevonden spullen worden in een krat bij de ingang van de school verzameld.

Contactgegevens

School: Hauwert 80
1691 EJ Hauwert
0229-201535
info@obsdevijzel.nl
www.obsdevijzel.nl

Directeur: Lisette Boon

Bestuur: Allure-bureau, Kerkstraat 79a, 1687 AM Wognum tel: 0226-357230
Email: info@stichtingallure.nl

Inspectie van het onderwijs: Kantoor Haarlem, Postbus 431, 2100 AK Heemstede, tel.
025483489

Medezeggenschapsraad:

Voorzitter: Mariska Koeman
Secretaris: Wieteke Toepoel
Leden: Anne Meester
Anita van der Helm
Jan Steltenpool

Oudercommissie:

Voorzitter: Suzan Entius
Penningmeester: Agnes Meijer-van 't Hof
Suzanne Timmer
Marieke Groot
Judith Houtsma-van 't Hof