Openbare Basisschool de Vijzel

Schoolgids 2024-2025

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Stichting Leergeld West-Friesland

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten eindtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Vijzel. Deze schoolgids is een belangrijke informatiebron voor iedereen die geïnteresseerd is in onze school.

In deze gids vindt u informatie over onderwijskundige- en organisatorische zaken van onze school. Het is niet alleen een praktisch naslagwerk, maar geeft ook een beeld van de opbouw van de school. De gids is te downloaden via onze website www.obsdevijzel.nl.

Behalve deze schoolgids geven wij aan het begin van elk schooljaar een jaarkalender uit, met daarin opgenomen de vakantiedata, de groepsverdeling, de schoolregels, de schooltijden etc. In de schoolgids wordt soms ook verwezen naar de jaarkalender.

De meeste actuele schoolinformatie ontvangen de ouders van onze leerlingen via de maandelijkse nieuwsbrief, de Vijzelvaria. Groepsinformatie ontvangen ouders van de leerkracht via de Parro app.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Indien u na het lezen van deze schoolgids nog vragen en/of opmerkingen heeft, neem dan gerust contact met ons op.

Team OBS De Vijzel

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool de Vijzel
Hauwert 80
1691EJ Hauwert

0229201535
http://www.obsdevijzel.nl
info@obsdevijzel.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karen Oosterling	**directie@obsdevijzel.nl**

Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1708
http://www.stichtingallure.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

Aantal leerlingen

2023-2024
62

Aantal leerlingen de afgelopen jaren

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Veiligheid en vertrouwen
- Samen spelen en samen werken
- Uitdaging en kwaliteit
- Zorg dragen voor elkaar
- Zorg dragen voor natuur

Missie en visie

Wij zijn een kleine openbare school, die een belangrijke, bindende functie in de dorpsgemeenschap heeft. Onze missie is kinderen voorbereiden op de toekomst.

Samen met de ouders en onze professionele begeleiding willen we dat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We streven naar actieve, betrokken, gezonde, zelfstandige en gelukkige kinderen, die zich staande kunnen houden in onze veranderende maatschappij.

De Visie van de Vijzel:

Visie op leren

Op de Vijzel gaan we ervan uit dat alle kinderen kunnen leren. Verschillen in voorkennis en verschillen in woordenschat zijn echter van invloed op het leerproces. Kennis is de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden. Lezen, schrijven en rekenen zijn vaardigheden die kinderen verwerven d.m.v. expliciete instructie en oefening. Nieuwe stof wordt aangeboden in kleine stappen.

Visie op leren organiseren

Alle leerkrachten geven instructie met behulp van het instructiemodel; expliciete directe instructie (EDI). Door vaste regels en routines creëren wij een veilig pedagogisch klimaat en optimale leeromgeving. We werken proactief en zijn daardoor voorspelbaar en consequent. ICT wordt gebruikt als middel om effectief te leren. We evalueren de effecten van ons onderwijs door zowel formatief (tussentijds: dictee/controle van begrip vragen tijdens de les) als summatief (aan het eind) te toetsen. De leerkracht blijft verantwoordelijk maar de leerling is mede eigenaar van zijn leerproces. We voeren leergesprekken en maken het leerproces zichtbaar door middel van een rapportfolio. We werken samen met ouders en bevorderen samen de ontwikkeling van de leerling.

Op De Vijzel streven we ernaar onderwijs en praktijk te verbinden en de werkelijkheid en leefwereld van kinderen mee te nemen in het onderwijsaanbod. We willen dat kinderen ervaring opdoen in verschillende situaties met thema’s en opdrachten die een beroep doen op hun creativiteit. Kinderen leren op onze school ondernemen, onderzoeken en ontwerpen. Vanuit verwondering en nieuwsgierigheid gaan ze de wereld ontdekken. Ze zoeken nieuwe kennis en oplossingen en leren essentiële vaardigheden die nodig zijn in de wereld waarin ze opgroeien.

Onze kernwaarden:

Veiligheid en vertrouwen:

Veiligheid en vertrouwen is de basis voor ontwikkeling. We zorgen ervoor dat kinderen zich veilig voelen door aandacht te besteden aan het gedrag. We gebruiken hiervoor de Kanjertraining. Leerkrachten zijn professionals die de kinderen positieve aandacht geven en corrigeren op gedrag, niet op de persoon.

Samen spelen en samen werken:

We leren van en met elkaar. We betrekken kinderen bij het eigen leerproces door mede-eigenaarschap te creëren. Dit doen we d.m.v. leergesprekken, kind-oudergesprekken te voeren en door met een rapportfolio te werken. Naast mede-eigenaarschap en zelfstandigheid vinden we het belangrijk dat kinderen leren om samen te werken. Dit doen we door coöperatieve werkvormen in te zetten tijdens instructies en tijdens het werken aan thema's.

Uitdaging en kwaliteit:

We zorgen ervoor dat kinderen iets gaan doen of ontwikkelen wat zij eerder nog niet konden of deden. We staan voor kwaliteit.

Gezond gedrag: zorg dragen voor elkaar en de natuur

Met elkaar zorg dragen voor een gezonde en duurzame leefomgeving is onderdeel van ons onderwijs.

We bevorderen gezond gedrag door goede bewegingslessen te geven, tijd vrij te maken voor buitenspel en mee te doen met buitenschoolse sportactiviteiten en projecten, die gezond gedrag bevorderen. Per week zijn de maandag, woensdag en vrijdag fruit dagen en stimuleren we gezonde traktaties. We hebben een beleidsplan Gezonde School natuur en milieu waarin we een toelichting geven over ons binnen en buiten milieu, de toepassing van onze natuurspeeltuin en het moestuinieren.

Identiteit

De Vijzel is een openbare school voor basisonderwijs. Wij staan dan ook open voor alle leerlingen en respecteren alle maatschappelijk aanvaarde overtuigingen.

Voor wie is een openbare school?

- Voor kinderen van ouders die open en nieuwsgierig zijn.
- Voor kinderen van ouders die kiezen voor kwaliteit.
- Voor kinderen van ouders die graag vooruit kijken.
- Voor kinderen van ouders die geloven in samen.
- Voor kinderen van ouders die liever naar overeenkomsten dan verschillen kijken.

www.krachtvanopenbaaronderwijs.nl

Op de Vijzel willen wij het onderwijs zo inrichten dat er voor kinderen van 4 t/m 12 een doorlopende lijn ontstaat. De vier jarigen die onze school binnenkomen zijn allemaal verschillend en de een is verder in zijn/haar ontwikkeling dan de ander. Wij spelen daarop in en zorgen ervoor dat in een sfeer van geborgenheid en veiligheid het kind een plaatsje vindt. Een positieve benadering is daarbij het uitgangspunt. Opdoen van kennis vinden wij belangrijk, maar zeker ook het sociale aspect en het ontwikkelen van vaardigheden zoals samenwerken en samen spelen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Vijzel wordt gewerkt met combinatiegroepen: in deze samenstelling wordt de meeste tijd doorgebracht.

Groepen:

Groep 1/2/3

Groep 4/5/6

Groep 7/8

Overige taken binnen de school:

Onderwijsassistent: begeleiding leerlingen met speciale onderwijsbehoeften & groepsondersteuning.

Leerkracht ter ondersteuning aan de groepen: op dinsdag tot en met vrijdag hebben we een extra leerkracht die de leerkrachten en leerlingen ondersteunt. Zij verzorgt volgens een vast rooster instructielessen aan de leerlingen.

Kwaliteitscoördinator: verantwoordelijk voor de zorgstructuur op school.

ICT-coördinator/digitale geletterdheid-specialist: verantwoordelijk voor ICT en de implementatie van digitale geletterdheid.

Aanmelden van leerlingen

Kinderen die vier jaar zijn geworden mogen naar de basisschool. Vanaf vijf jaar zijn ze verplicht om naar school te gaan. U kunt uw kind via een aanmeldformulier inschrijven. Na aanmelding worden ouders + zoon/dochter uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek/ intakegesprek met directie. Tijdens het kennismakingsgesprek worden verwachtingen besproken. Wat verwachten ouders van school en wat verwachten wij als school van ouders? Indien de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan overgegaan worden tot inschrijving. U krijgt dan ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag een uitnodiging om kennis te maken met de leerkracht van groep 1/2/3. Daarna kunnen 5 wenmomenten in de nieuwe groep ingepland worden.

-Indien de ondersteuningsbehoeften vragen oproepen, wordt een termijn met ouders afgesproken voor bijvoorbeeld een observatie bij de peuterspeelzaal. Zodra de onderwijsbehoeften in kaart zijn gebracht worden ouders uitgenodigd en wordt aangegeven of de school hierin tegemoet kan komen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in POS (Perspectief op school).

-Indien zorg aanwezig is en toch overgegaan wordt tot inschrijving, wordt de afspraak met ouders gemaakt na bepaalde tijd te evalueren en ouders instemmen met verder onderzoek als dit wenselijk blijkt te zijn.

-Indien de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling heeft de school zorgplicht en begeleidt ouders bij het vinden van een geschikte school. Vanaf het moment dat de leerling is aangemeld, heeft de school 6 weken de tijd om een passende onderwijsplek te vinden voor de leerling. Eventueel kan de termijn met 4 weken worden verlengd. Voor meer informatie zie:

https://www.passendonderwijswf.nl/ouders/welke-school/

Zindelijkheid

Een basisschool is een onderwijsinstelling. Dat betekent dat leerkrachten geen leerlingen met luiers verschonen. De zindelijkheid opvoeding is iets wat u als ouder bewust dient uit te voeren, zodat kinderen zindelijk op school komen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Totaal aantal onderwijstijd per week	12 u 30 min	12 u 30 min

In groep 1/2 willen we de kinderen een veilige en uitdagende leeromgeving bieden. We vinden het belangrijk dat kinderen zo veel mogelijk ervaringen opdoen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. In de onderbouw zetten wij veel in op woordenschat. Belangrijk voor alle kinderen, maar zeker ook voor kinderen met een niet Nederlandstalige achtergrond. We werken met de leerlijnen van het digitale keuzebord. Dit houdt in dat de leerkracht thema's plannen waarbij de volgende ontwikkelingsgebieden aan de orde komen: sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling, voorbereidend lezen, voorbereidend rekenen.

Voor elk ontwikkelingsgebied worden per thema doelen gesteld, die gedurende de kleuterperiode voor een doorlopende leerlijn zorgen. De kinderen oefenen deze doelen middels betekenisvolle activiteiten. Het leren vindt voornamelijk plaats binnen speel werktijd, kleine kring activiteiten, buitenspeelmomenten en bewegingslessen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
totaal uur onderwijstijd per week	0 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min

Continurooster:

We werken op de Vijzel met een continurooster. Dit betekent alle dagen les van 08.30 tot 14.15 uur. Groep 1 t/m 3 uitgezonderd op de vrijdag, dan zijn zij vanaf 12.00 uur vrij. Op basis van 8 jaar voldoen wij aan de norm van de overheid van 7760 uur (7520+240 uur) onderwijstijd.

Aanbod hoofdvakken en zaakvakken:

Op de Vijzel wordt in iedere groep minimaal 40 % van de lestijd besteed aan taal & rekenen. De specifieke afstemming in tijd is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de groep/leerlingen. Naast de grote aandacht voor taal en rekenen, wordt tijd besteed aan oriëntatie op jezelf en de wereld (zoals digitale geletterdheid, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeersles en burgerschap), kunstzinnige oriëntatie (bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid), bewegingsonderwijs en Engels.

Bewegingsonderwijs: Iedere groep gymt minimaal 1,5 uur per week. Kleuters bewegen dagelijks (buitenspel of in de gymzaal). Schoolzwemmen: in de periode van mei tot en met juli gaat als het weer het toelaat, groep 5 t/m 8 schoolzwemmen. Dat doen zij in het buitenbad van Midwoud.

Engels: De Engelse taal wordt steeds belangrijker in onze maatschappij. Op een aantal scholen voor Voortgezet onderwijs wordt daarom tweetalig onderwijs aangeboden. Om de kinderen daar, binnen onze mogelijkheden, zo goed mogelijk op voor te bereiden is bewust gekozen voor inzet van de methode vanaf groep 1. Zo wordt bijvoorbeeld ingezet op het ontwikkelen van woordenschat en spreekdurf. In de onderbouw wordt de methode 'Groove Me' thematisch ingezet, om jonge kinderen kennis te laten maken met de taal. Vanaf groep 5 wordt de methode wekelijks ingezet.

Wereldoriëntatie: via de methode Leskracht volgen we een 3 jarige cyclus waarbij allerlei thema's aan bod komen. Biologie, geschiedenis en aardrijkskundige thema's wisselen elkaar af. Kinderen volgen eerst instructie over het thema. Wanneer zij genoeg kennis hebben opgedaan om te oefenen met kritisch denken worden zij gestimuleerd om vragen die ze hebben te onderzoeken en te beantwoorden. Zij presenteren de antwoorden op hun onderzoek. Dit kan door middel van het maken van een muurkrant, een toneelstuk of bijvoorbeeld een PowerPoint presentatie.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op openbare scholen lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders/verzorgers daarom vragen. Het vormingsonderwijs (godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs) wordt gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school in onze lessen besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsonderwijs vanuit Leskracht (thematisch werk) en de methode Kanjertraining. (Kanjertraining stimuleert de sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling.) De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u en de school geen kosten aan verbonden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Middenruimte
- Extra lokaal met BSO ruimte
- Ruime natuurspeeltuin en schooltuinen

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Vervanging zieke leerkrachten:

Als een leerkracht door ziekte afwezig is, proberen wij altijd een invaller voor de groep te vinden. Aangezien het aantal beschikbare invallers zeer gering is, is dit niet altijd mogelijk. Indien we geen invaller voor de groep kunnen vinden, nemen we de volgende maatregelen in de aangeven volgorde.

- We kijken of een aanwezige leerkracht die op dat moment vrij is van lesgevende taken ingezet kan worden voor de groep.
- We kijken of de groep opgedeeld kan worden over meerdere groepen, een groep wordt maximaal twee dagen achtereen verdeeld.
- We sturen de groep naar huis/ de leerlingen blijven thuis.

Het naar huis sturen doen we slechts in het uiterste geval en het liefst als de beslissing een dag van tevoren genomen kan worden, zodat ieder hiervan tijdig op de hoogte is. In alle gevallen geldt, dat als het kind thuis niet opgevangen kan worden, het kind op school onder de hoede van een leerkracht kan blijven. Een groep wordt maximaal twee opeenvolgende dagen naar huis gestuurd. Is de leerkracht daarna nog steeds afwezig en er is nog steeds geen invaller te vinden, dan worden daarna afwisselend andere groepen naar huis gestuurd, zodat de leerkracht van de naar huis gestuurde groep les kan geven in de groep, waar de leerkracht afwezig is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kinderopvang Vlinderwerf*.

De samenwerking met het kinderdagverblijf bestaat uit:

-Warme overdracht 4 jarigen bij aanvang (na toestemming ouders)

-Gezamenlijke activiteiten (voorleesmomenten of andere activiteiten bij het thema)

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ons schoolplan is een plannings- en borgingsinstrument waarin de hoofdlijnen van het beleid worden beschreven en verbeterpunten worden aangegeven. De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van stichting Allure en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de basis voor onze kwaliteitszorg.

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

- In 2027 is burgerschap een vanzelfsprekend onderdeel van ons aanbod, waar planmatig aan gewerkt wordt.

- In 2027 beheersen alle leerlingen de doelen die gesteld worden vanuit de overheid op het gebied van digitale geletterdheid.

- In 2027 zijn onze tussenopbrengsten begrijpend lezen passend bij het leerjaar of hoger.

- In 2027 is ons taalonderwijs geïntegreerd binnen ons thematisch onderwijs.

- In 2027 is onze professionele leergemeenschap geborgd.

- In 2027 zijn effectieve instructievaardigheden van onze leerkrachten automatisme geworden.

Voor een uitgebreide uitwerking van onze jaardoelen verwijzen we naar ons jaarplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen de scholen van Allure is de directeur verantwoordelijk voor kwaliteitszorg. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur hier zicht op . De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken. Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de bovenschools medewerker Kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot basiskwaliteit. De basis moet immers ten allen tijde op orde zijn.

Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplan opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De Quickscans worden bovenschools uitgezet, zodat naast zicht op individuele scholen ook zicht is op de stichting als geheel. De resultaten van de Quickscan leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn o.a. pedagogisch klimaat, didactisch handelen en veiligheid.

Op onze school is zowel individuele scholing van leerkrachten als teamscholing aan de orde. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Daarnaast werken wij in professionele leerteams om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Dit doen we op basis van data, ervaringen en wetenschappelijk onderzoek. Door met elkaar in gesprek te gaan, samen lessen voor te bereiden en feedback te geven naar aanleiding van het bij elkaar in de klas kijken, verbetert de kwaliteit van ons onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?
Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Ondersteuningsprofiel De Vijzel

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien. Als blijkt dat wij als school niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft, dan verwijzen wij uw kind naar een andere vorm van onderwijs.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs West Friesland

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetswijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuis nabij mogelijk is. Om dit mogelijk te maken zijn scholen intensiever met elkaar gaan samenwerken. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat bij hem of haar past. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband Passend onderwijs West Friesland. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuis nabij onderwijs.

Basisondersteuning bij ons op school

In Nederland hebben alle kinderen recht op passend onderwijs. Ieder kind gaat daarom naar een school die past bij wat het kan en waar het goed in is. Daar zorgen de scholen samen voor. Als het kan, gaat een kind naar een reguliere (gewone) basisschool, dichtbij huis. Als leerlingen extra hulp bij het leren nodig hebben, krijgen ze die zoveel mogelijk op de eigen school. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op de middelbare school. Ook krijgen ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving. Kinderen die door een beperking of een ernstig leer- of gedragsprobleem iedere dag veel hulp nodig hebben, gaan naar het speciaal onderwijs. In de regio West-Friesland zijn alle basisscholen aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat bestaat uit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en Samenwerkingsverband VO West-Friesland

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren(hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook die hulp probeert de school zelf te regelen. Soms komen daarvoor hulpverleners naar de school. Wanneer een kind het normale lesprogramma niet kan volgen,zoeken we samen een andere lesplek. Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat

betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.Welke basisondersteuning geeft de basisschool?

De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden Welke hulp onze school uw kind precies kan geven,leest u in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Samenwerking

Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken u en uw kind of de hulp werkt. Toezicht Onze kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven.

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool inde buurt die ondersteuning wél in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die school het beste is voor uw kind.Wilt u meer weten? Kijk dan in het document Basis- en extra ondersteuning po Passend OnderwijsWest-Friesland op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze kwaliteitscoördinator (KC’er)

Het inschakelen van een extern deskundige

Het kan voorkomen dat u als ouder het nodig vindt om een extern deskundige in te schakelen.In het belang van een goede samenwerking met u en in het belang van uw kind willen we u graag wijzen op het volgende:

Indien u zelf een psychologisch of ander onderzoek door een deskundige laat uitvoeren, zullen we deze resultaten betrekken bij onze aanpak als:-het een gekwalificeerd onderzoeker betreft;-hij/zij aantoonbare ervaring heeft met basisschoolleerlingen;-er sprake is van onafhankelijk advies;-wij als school inbreng hebben in het bepalen van de onderzoeksvraag;-wij als school mondeling en schriftelijk worden geïnformeerd over de volledige uitslag. Wanneer u een extern deskundige kiest die niet aan deze criteria voldoet, voelt de school zich niet verplicht om de uitkomsten van het onderzoek over te nemen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ons streefbeeld is dat wij in 2025 effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben. Door pro actief handelen van onze professionals hebben we toegang tot de juiste expertise via ons bestuur of samenwerkingsverband. We werken vanuit hoge verwachtingen. Door formatieve toetsing (tijdens de instructie checken welke leerlingen het doel behaald hebben) zetten we differentiatie in.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

We hebben korte lijnen met ons samenwerkingsverband. Dit maakt dat wij met toestemming van ouders ons snel en effectief kunnen laten adviseren door een orthopedagoog, reken of taal specialisten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Al onze leerkrachten volgen de Kanjertraining.

Wanneer blijkt dat er meer expertise nodig is gaan wij in overleg met ouders in gesprek met gemeente (GGD) of samenwerkingsverband. Vanuit het samenwerkingsverband werken we samen met Zien in de klas, vanuit Zien in de klas is er een gedragswetenschapper aan onze school verbonden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gedragswetenschapper
- Lid Expert Team

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht gymnastiek

Onze vakleerkracht gymnastiek heeft expertise op motorische ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-er.

We hebben op school drie BHV-ers. Zij weten hoe te handelen in een noodsituatie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Wij vinden dit ontzettend vervelend, want ieder kind dat gepest wordt is er één te veel. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. De definitie van pesten volgens de Van Dale is kwellen of treiteren. Wij vinden vooral de eerste verklaring van toepassing, want pesten is niet zomaar treiteren of plagen. Op pro-actieve wijze proberen wij pesten zoveel mogelijk te voorkomen. In de lessen van de 'Kanjertraining' komt pesten regelmatig aan bod. Ook op andere momenten wordt er gesproken over normen en waarden, omgangsvormen etc. Door hier regelmatig met de kinderen over te spreken, proberen we de kinderen te laten zien op welke manier het prettig is om met elkaar om te gaan. Het uitgangspunt hierbij is respect.

Schoolregels

Zoals in de visie beschreven staat, streven wij naar optimale ontplooiingsmogelijkheden in een veilige, stimulerende omgeving. Deze veilige omgeving creëren we door met de Kanjertraining te werken en door ieder jaar, bij start van het schooljaar, samen met de groep regels en afspraken op te stellen.Deze regels zijn gebaseerd op de kanjerregels van de Kanjertraining.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid. Als u als ouder voor deze school kiest, dan kiest u voor een school waar kinderen, leerkrachten, directie en ouders het verlangen hebben en hun best doen om respectvol met elkaar om te gaan. Als het even mis gaat spreken we elkaar daar op rustige toon op aan, erop vertrouwend dat de ander het niet slecht heeft bedoeld.

Kanjertraining

De Kanjertraining is een methode voor sociaal-emotionele vorming. De leerkrachten hebben hiervoor scholing gevolgd. De basis wordt gevormd door een verhaal. Door middel van dit verhaal worden in de loop van het jaar alle vormen van sociaal/emotioneel gedrag behandeld. Dit gebeurt door middel van kringgesprekken, spelletjes, rollenspellen en in de hogere groepen ook werkboekjes.De verschillende vormen van gedrag worden gesymboliseerd door gekleurde petten:

- zwarte pet voor ongewenst "grof" gedrag, bv.: uitschelden, de baas spelen, schoppen, slaan, vechten en arrogant gedrag.
- rode pet voor storend clownesk gedrag en uitlachen
- gele pet voor niet voor jezelf opkomen, veel huilen, veel hulp bij volwassenen zoeken
- witte pet voor gewenst gedrag: op een goede, verstandige manier reageren

De Kanjertraining is er onder andere op gericht de gele petten te leren hoe je door o.a. lichaamstaal en manier van reageren kunt voorkomen dat je gepest wordt. Bovendien leren de kinderen de verschillende gedragingen te herkennen, te benoemen en elkaar daar op aan te spreken. Door onder andere rollenspellen leren de kinderen hoe het voelt om bijvoorbeeld op een zwarte manier aangesproken te worden en door allerlei andere spelletjes leren ze vertrouwen in elkaar te krijgen. Daardoor en door de kringgesprekken ontstaat er een sfeer van vertrouwen.De Kanjertraining begint in groep 1 en gaat door tot en met groep 8. In alle klassen hangen de regels die bij de training horen.

Indien u signalen van uw kind krijgt dat hij/zij zich gepest voelt, hopen wij dat u als ouder, eventueel samen met uw kind, ons dit zo spoedig mogelijk laat weten. Als leerkracht zijnde, krijg je namelijk niet altijd alles mee. Door hier samen met de leerkracht over te praten, kan het probleem nader bekeken worden en kan er iets aan gedaan worden. Ons streven is om op De Vijzel te zorgen voor een veilig klimaat, waarin kinderen zich prettig voelen. Iedere pestsituatie is een andere pestsituatie, en soms kan een pestsituatie om een specifieke aanpak vragen, welke niet staat beschreven in een protocol.Het is belangrijk dat de leerkracht

(school) goed naar de diverse partijen luistert (pester, gepeste en evt. groep/ouders/derden), om aan de hand hiervan een adequate aanpak op te stellen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS.
Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via het volgsysteem van Kanjertraining, KanVAS. De resultaten worden geanalyseerd en op teamniveau besproken. Indien nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld.

De resultaten worden ook besproken in de MR.

De wet op privacy (AVG)

Op 25 mei 2018 is de nieuwe wet op privacy en databescherming (AVG) ingegaan. Op stichtingsniveau is een beleidsplan inclusief checklist, opgesteld.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Sabine Ensink (Kanjertrainingcoördinator)	**sabineensink@obsdevijzel.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Sabrina Muis	**sabrinamuis@obsdevijzel.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. School is daarbij een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. In de eerste groepen is dagelijks contact met ouders/verzorgers heel gebruikelijk. De leerkracht loopt iedere dag aan het einde van de schooldag met de kinderen mee naar buiten. Schroom niet om de leerkracht dan even aan te schieten indien u een vraag heeft of iets kwijt wilt. Wij vinden betrokkenheid van ouders erg belangrijk, aangezien wij een gezamenlijke taak hebben in de ontwikkeling van uw kind.

Wij zullen ons aandeel hierin nemen maar verwachten van ouders ook iets, niet alleen tijdens activiteiten, maar ook op het moment dat er zorg omtrent een leerling is. Denk dan aan aanwezigheid bij een oudergesprek of het organiseren van gepaste zorg of begeleiding of om de algemene ontwikkeling van de leerling door te spreken (voortgangsgesprekken).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gesprek met de leerkracht

Indien u een gesprek wenst met de groepsleerkracht van uw kind, neemt u dan even contact op met deze persoon in kwestie. Van onze kant stellen we het op prijs als dit niet voor schooltijd gebeurt maar er na. De leerkrachten zijn ook per mail of telefonisch bereikbaar. Een gesprek is niet altijd dezelfde dag mogelijk. Wij streven ernaar het gesprek z.s.m. in te plannen, afhankelijk van het onderwerp en degenen die bij het gesprek aanwezig moeten zijn.

Startgesprek

Bij de start van het schooljaar verwacht de school van ouders om samen met hun kind naar het startgesprek te komen. Doel van dit gesprek is kennismaken en verwachtingen naar elkaar uit spreken. Waar is uw kind goed in? Waar heeft hij/zij extra hulp bij nodig? Hoe gaan we dit organiseren? Zijn er veranderingen in de thuissituatie na zes weken zomervakantie en andere punten die er voor de leerkracht belangrijk zijn om te weten kunnen besproken worden.

Gesprekken naar aanleiding van het rapportfolio

In november en februari/maart zijn de voortgangsgesprekken. In november zal deze in het teken staan van de sociaal emotionele ontwikkeling. In februari/maart zijn de resultaten in het rapportfolio leidraad voor het gesprek. Vanaf groep 5 bereidt de leerkracht gesprekken voor met de leerlingen.

De data van deze gesprekken staan in de schoolkalender vermeld. Een week voordat de gesprekken plaatsvinden, kunt u zich inschrijven voor een gesprek. Er bestaat altijd de mogelijkheid om een afspraak met een leerkracht of de directie te maken buiten de geplande gesprekken om, als u dat om welke reden dan ook wenst.

Met de ouders van de leerlingen van groep 8 wordt in november en maart over de vorderingen en de schoolkeuze van gedachten gewisseld. De kinderen van groep 7 krijgen aan het eind van het schooljaar een voorlopig advies.

Aan het eind van het schooljaar is er nog een gespreksweek op uitnodiging.

Inloopochtenden

Een aantal keer per schooljaar bent u als ouders van 8.30 uur tot 9.00 uur van harte welkom om in de klas van uw kind(eren) te kijken. De data van deze ochtenden vindt u in de schoolkalender.

Vijzelvaria

De Vijzelvaria is een nieuwsbrief met informatie voor ouders over De Vijzel. Wij hopen met het verspreiden van deze brief te bereiken dat de communicatie tussen school en ouders zo optimaal mogelijk is. De Vijzelvaria verschijnt één keer per maand.

Parro app

De leerkracht communiceert algemene informatie over de klas via de Parro app. Ook een individueel gesprek met de leerkracht kan digitaal gestart worden via de Parro app.

Informatieverschaffing gescheiden ouders

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe nu als de ouders gescheiden zijn? Als ze in goede harmonie gescheiden leven, zijn er geen problemen. Maar als er sprake is van voortdurende onenigheid, is dat soms een ander geval. VVia de directie is ons beleid 'communicatie met gescheiden ouders' op te vragen. Dit beleid is voor ons leidend. Indien ouders gedurende de tijd bij ons op school scheiden, is het de taak van ouders om school hierover te informeren. Wij zullen u vragen het formulier in het protocol in te vullen en in te leveren bij ons op school.

Ouderhulp

Veel activiteiten, die georganiseerd worden, kunnen alleen gerealiseerd worden wanneer er voldoende ouderhulp is. Als u een keer op school komt helpen, verstevigt dit de band tussen school en u. En dit komt uiteindelijk weer uw kind ten goede.

Jaarvergadering

Tijdens de gezamenlijke jaarvergadering van de ouderraad en medezeggenschapsraad komen het jaarverslag, het financieel verslag, de begroting en de uitslag van de verkiezingen van de oudercommissie en medezeggenschapsraad aan de orde.

Klachtenregeling

Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het College van Bestuur Stichting Allure.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Anita van der Helm is de vertrouwenspersoon van De Vijzel. Daarnaast is er een contactpersoon in de school. Dit is Karen Oosterling.

Voor de algemene directie van Stichting Allure is dit Marjolein Schilder. De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Interne contactpersoon College van Bestuur Stichting Allure

Voor zaken welke betrekking hebben op het College van Bestuur Stichting Allure kunt u terecht bij:

Marjolein Schilder Kerkstraat 79a 1687 AM Wognum tel: 0226-357230 info@stichtingallure.nl

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

Voor onze school zijn **mevrouw I. Ursem en mevrouw E. Labree** de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. De GGD biedt tot uiterlijk 1-1-2025 de functie van externe vertrouwenspersoon aan. Ouders/verzorgers worden vóór die tijd geïnformeerd over de nieuwe externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken.

Adres vertrouwenspersoon:

GGD Hollands Noorden T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Postbus 9276,

1800 GG Alkmaar

088—01 00 550

De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken. In moeilijke situaties kan de vertrouwenspersoon zich zelfstandig in verbinding stellen met de bevoegde klachtencommissie. In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school- of op bestuursniveau in goed overleg

worden opgelost. Indien dit niet is gelukt, dan kan een klacht bij een klachten- en geschillencommissie worden ingediend. Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie.

Allure is aangesloten bij de **Landelijke Klachten- en Geschillencommissie** in Utrecht. Een klacht bij deze commissie kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: school) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De Landelijke Klachten- en Geschillencommissie onderzoekt de klachten en beoordeelt na een hoorzitting of de klacht gegrond is. De Commissie brengt ten slotte advies uit aan het schoolbestuur waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wordt voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt, en wordt bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-280 95 90

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website van de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie: www.onderwijsgeschillen.nl

GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers(verder: ouders) in Noord-Holland-Noord.In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders twee maal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatie-momenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets. Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om samen de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders. Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Contactgegevens GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

Hoofdkantoor: Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088-01 00 500

E-mail: ondersteuningjgz@ggdhn.nl (naam kind, geboortedatum en school vermelden)

Website: www.ggdhollandsnoorden.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Enquêtes

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Ouderraad (OR)

Op De Vijzel is een ouderraad actief. De leden van de ouderraad worden gekozen door ouders op de jaarvergadering. De ouderraad houdt zich bezig met alles wat voor de kinderen en ouders van belang kan zijn. De ouderraad stelt in de algemene vergadering de vrijwillige ouderbijdrage vast. Van deze gelden worden onder andere onderdelen van de gebruikelijke festiviteiten betaald. Denk aan het Sinterklaasfeest, het kerstfeest en buitenschoolse activiteiten zoals excursies en schoolprojecten. Gezamenlijk met het onderwijzend personeel is de oudervereniging organisator van deze feesten voor uw kinderen. De ouderraad vergadert zo'n zes keer per jaar. De vergaderingen worden bijgewoond door een lid van het onderwijzend personeel.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een wettelijk orgaan, te vergelijken met de Ondernemingsraad in bedrijven. Dit betekent dat de MR wettelijk vastgestelde kaders heeft. De taak van een MR is invloed uitoefenen op het beleid van de school. In zaken die de school, het schoolteam of de leerlingen betreffen, wordt contact opgenomen met de schooldirectie. De MR vergadert vijf keer per jaar, waarbij vooral de actuele ontwikkelingen en de lopende zaken op school worden behandeld. Het doel hiervan is het bevorderen van de kwaliteit van de school en het bieden van rust en stabiliteit aan de kinderen. De oudergeleding van de MR wordt gekozen door de ouders. De leden van de medezeggenschapsraad staan vermeld op de website. Heeft u nog vragen over de MR? Mail gerust één van de leden (MR@obsdevijzel.nl) of spreek één van hen aan op het plein.

Hulpouders

Op De Vijzel werkt een aantal ouders structureel mee aan het onderwijsgebeuren. Daar waar ouderhulp een positieve invloed heeft op de betreffende vorm van onderwijs wordt ouders gevraagd, hulp te verlenen. Deze hulp geschiedt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht(en). Hulp wordt verleend bij het technisch lezen, spelletjesmiddagen, begeleiden van leerlingen tijdens buitenschoolse activiteiten zoals excursies of sportdagen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €43.5. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Een extra'tje bij vieringen zoals een paasei of li

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp leerjaar 7/8: €75,- per leerling.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet maar dat willen we ook niet. Echter, er kunnen activiteiten wijzigen (voor alle leerlingen) door minder inkomsten. De Ouderraad zal dit meenemen tijdens vergaderingen, in het financieel jaarverslag en er tijdig over communiceren naar alle ouders.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U dient dit 's morgens tussen 08.00 uur en 08.30 uur telefonisch te melden. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is.

Als uw kind gedurende de dag ziek wordt, zal door school contact worden gezocht met ouders en zal het kind opgehaald moeten worden. Ouders zijn verantwoordelijk voor het aandragen van een telefoonnummer waarop zij direct bereikbaar zijn, of een telefoonnummer van iemand die in geval van nood de kinderen kan ophalen. Indien een kind een arts moet bezoeken, zal altijd contact gezocht worden met ouders: het bezoek aan een arts valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. Tenzij het een noodgeval betreft en hier niet op gewacht kan worden. School maakt dan zelf de afweging welke persoon het beste met het kind mee kan gaan en stelt ouders hier direct van op de hoogte.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:
Extra vrij

Er zijn weleens familieomstandigheden (huwelijk, jubilea) waardoor uw kind geen onderwijs kan volgen. Als u voor zo'n gelegenheid vrij wilt hebben voor uw kind, kunt u dit via een verlofaanvraagformulier bij de directie aanvragen. Wij hanteren bij het wel of niet toekennen van verlof de regelgeving van de Leerplichtwet.

Extra vakantie

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen mag de directie een leerling maximaal tien dagen vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat geldt alleen voor ouders, die door hun beroep niet in de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. Uit een verklaring van de werkgever moet blijken dat u niet op een ander tijdstip met vakantie kunt. De directie mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie. Daar de regels zijn aangescherpt wordt er geen toestemming gegeven om een vakantie eerder te beginnen of later te laten eindigen. De overheid hanteert strenge regels hiervoor. Wij verzoeken u binnen de vakanties, vrije dagen en studiedagen op vakantie te gaan.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders kunnen hun kind bij ons op school aanmelden via het inschrijfformulier. Deze is op school op te halen. Op het moment dat de aanmelding binnen is, bekijkt de school de aanmelding. Indien nodig neemt de school contact op met de ouders voor meer informatie. Wanneer de leerling geplaatst kan worden, krijgen de ouders via de mail een bevestiging van inschrijving.

4.5 Stichting Leergeld West-Friesland

Nogal wat gezinnen hebben (tijdelijk) moeite met rondkomen. Dan bestaat het risico dat kinderen niet kunnen krijgen wat voor hun ontwikkeling en het meedoen met leeftijdgenootjes noodzakelijk is.

Stichting Leergeld West – Friesland helpt kinderen in de schoolleeftijd (4 – 18 jaar), wanneer het besteedbaar inkomen van het gezin aantoonbaar minder is dan 120 % van het sociaal minimum.

Inkomensnorm Leergeld 2021

Norm Alleenstaande ouder: € 1.615

Norm Gezin: € 1.844

Ook mensen die een baan of een bedrijf hebben, kunnen binnen de normen van Leergeld vallen en ondersteuning aanvragen.

Vergoedingen

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 is het scholen niet meer toegestaan kinderen buiten te sluiten bij door de school georganiseerde activiteiten, wanneer het gezin de eigen bijdrage niet wil of kan betalen. Dus activiteiten als schoolreisjes, schoolsport, dans-, muziekles op school en zaken als bijles en examentraining worden niet meer door Leergeld vergoed.

Leergeld bekostigt voortaan alleen de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen. Te noemen zijn: sport-praktijkkleding, rekenmachine, atlas, woordenboek, agenda e.d., of een schoolfiets. Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.Ook wanneer de voorzieningen van school en/of gemeente tekortschieten (bijvoorbeeld met zwemles of wanneer meerdere laptops per gezin noodzakelijk zijn) kan leergeld bijspringen.

Werkwijze

Leergeld vindt het van belang dat gezinnen zelf de aanvraag doen. Dus niet een coach of een bewindvoerder. Adres zie hieronder.

Wanneer een aanvraag bij Leergeld binnenkomt neemt een intermediair contact op voor een afspraak om op huisbezoek te komen en de financiële situatie door te spreken. Wanneer het gezin aan de norm voldoet wordt de aanvraag gehonoreerd en wordt het gezin in staat gesteld het benodigde aan te schaffen. Leergeld geeft nooit geld, maar zorgt dat de rekening betaald wordt. Zo nodig wordt nazorg verleend of doorverwezen naar een relevante hulpinstantie.

Bereikbaarheid

Via de website: www.leergeldwestfriesland.nl

Per mail: info@leergeldwestfriesland.nl

Per brief: Postbus 2067, 1620 EB Hoorn

Telefonisch van maandag tem woensdag: 0229-706800 van 10:00 tot 15:00 uur

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffend vak in kaart brengen.

We monitoren de tussenresultaten op diverse manieren:

- Methodegebonden toetsen
- Registreren van behaalde leerdoelen
- Methode onafhankelijke toetsen CITO leerling in beeld groep 3 t/m 8
- Digikeuzebord groep 1/2
- Doorstroomtoets groep 8
- Observaties van de leerkracht

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een op elkaar afgestemde serie pakketten voor de basisvaardigheden. Op de Vijzel gebruiken we de toetsen: DMT (AVI), begrijpend lezen, spelling en rekenen & wiskunde. Elk pakket bevat een reeks toetsen om vast te stellen hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Daarbij wordt het resultaat geanalyseerd door te kijken welk resultaat de leerling bij een vorige toetsing behaalde, zowel wat betreft de score als de inhoud. Dit gebeurt op individueel en groepsniveau. Daardoor wordt zichtbaar hoeveel een leerling en wat een leerling erbij geleerd heeft in een bepaalde periode. Bovendien wordt gekeken welke resultaten andere leerlingen behaalden om daarmee een maatstaf te hebben voor interpretatie van het gevonden resultaat. Dit maakt zelfs een landelijke vergelijking mogelijk. In de rapportage van de resultaten wordt van alle leerlingen duidelijk hoe ze ervoor staan en of de voortgang bevredigend te noemen is. Daarbij geldt dat een lage score niet vanzelfsprekend een slecht resultaat betekent. Een leerling die met zijn of haar mogelijkheden een redelijke vooruitgang boekt, behaalt een goed resultaat. De toetsing laat normaal gesproken zien, dat de meeste leerlingen zich volgens verwachting ontwikkelen. Soms geldt dat er sprake is van onvoldoende voortgang. Die leerlingen nemen we nog eens onder de loep: we gaan de resultaten nader analyseren en nemen bijvoorbeeld aanvullende toetsen af. Doel daarvan is om erachter te komen waar de schoen wringt. Als we een duidelijk beeld hebben gekregen van de problemen kunnen we eventueel overgaan tot een uitgewerkt hulpprogramma. Kortom: de verkregen informatie wordt gebruikt om ons vervolgaanbod zo goed mogelijk te kunnen afstemmen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de **website van de inspectie**.

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

We nemen de NIO toets af in groep 7 en de doorstroomtoets in groep 8.

Eindtoets 2023-2024

De resultaten zijn passend bij de groep leerlingen. Er is sprake van een kleine groep (minder dan 12) daarom heeft de score van 1 of meer leerlingen relatief veel invloed op het gemiddelde. We scoren op 1F en op 1S niveau boven de signaleringswaarde van de inspectie.

Leerlingenpopulatie:

Wij volgen de diversiteit van onze leerlingenpopulatie om trends in onderwijsbehoeften vroegtijdig te signaleren. Een verandering in onderwijsbehoeften resulteert in een passend onderwijsplan en voorziet ons ook van informatie met betrekking tot verdere professionalisering van het team.

Het grootste deel van onze leerlingen komt uit Hauwert zelf of de directe omgeving. Toch is onze populatie divers. Kinderen hebben verschillende achtergronden. Zo komt ook een (klein) deel van onze leerlingen uit Polen. Voor hen is Nederlands niet de moedertaal. In de onderbouw zetten wij veel in op woordenschat. Belangrijk voor alle kinderen, maar zeker ook voor kinderen met een niet Nederlandstalige achtergrond. Onze ambitie is dat alle leerlingen van de Vijzel voldoende taal tot hun beschikking hebben om optimaal te kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Onder andere op basis van onze eindresultaten kunnen wij zien of wij hierin slagen of dat we het aanbod verder moeten aanpassen.

Sinds een aantal jaren zijn de referentieniveaus ingevoerd in Nederland. De bedoeling is om leerlingen in groep 8 met een advies vanaf VMBO T uit te laten stromen op het 1S voor rekenen en 2F voor taal en rekenen. Dit is ook zeker onze ambitie. Wij zijn steeds beter in staat om onze (tussen)resultaten hierop te analyseren en waar nodig het aanbod aan te passen. Voor meer informatie over de referentieniveaus kunt u terecht bij onze kwaliteitscoördinator.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Openbare Basisschool de Vijzel	95,6%
	96,0%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Openbare Basisschool de Vijzel	65,6%
	60,8%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	20,0%
vmbo-b / -k	10,0%
vmbo-k	10,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	20,0%
havo / vwo	30,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met elkaar om te gaan. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en je grens aangeven. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties.

Wij vinden het belangrijk kinderen een stem te geven. Dit is zichtbaar in de school:

-Wij werken met een leerlingenraad. Elke klas is vertegenwoordigd. Agenda's worden vooraf aan de leerlingenraad vergadering doorgenomen met de hele klas zodat de klassenvertegenwoordiger kan spreken namens de klas. Ook notulen, gemaakt door groep 8 worden na de vergadering met alle groepen gedeeld.

- De leerlingen presenteren aan elkaar de schoolafspraken.- Groepsafspraken worden gemaakt door de leerlingen in samenwerking met de leerkracht.- Alle kinderen zijn aanwezig bij het startgesprek en de daarop volgende voortgangsgesprekken tussen leerkracht, ouder(s) en het kind. Zij hebben een grote rol in het gesprek.

- Leerlingen vullen twee keer per jaar de leerlingenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviessysteem (KanVAS) in. - Leerkrachten vullen twee keer per jaar de docentenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviessysteem (KanVAS) in.

- Onze leerkrachten zijn geschoold om Kanjertraining lessen te geven.

- We leren de kinderen samenwerken. Zij werken dan met een taakverdeling, waarbij leerlingen elkaar helpen en aanvullen maar ook positief bekritiseren.

- De kinderen werken regelmatig groepsoverstijgend samen. Dit zorgt voor verbinding. Denk aan een spelletjescircuit, een onderzoek opzetten of samen aan een creatieve opdracht werken.

We werken toe naar een veilige omgeving, waar iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wekelijks geven we een Kanjertraining les. Een les die het onderling vertrouwen bevordert. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van de sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Bij grensoverschrijdend gedrag passen wij een systeem van gele en rode kaarten toe.

Leerlingen vullen twee keer per jaar de leerlingenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviessysteem (KanVAS) in. - Leerkrachten vullen twee keer per jaar de docentenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviessysteem (KanVAS) in.

Analyse op leerlingniveau:

- We analyseren twee keer per jaar de gegevens op leerlingniveau uit het digitale Kanjer Volg- en Adviessysteem (KanVAS), naast de dagelijkse observaties door de leerkracht. De resultaten bespreken we in het leerteam. Ook worden deze gegevens besproken tijdens de gesprekken met ouder en kind. Waar nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld.

Analyse op groepsniveau:

- Analyse van de docentenvragenlijst uit het digitale Kanjer Volg- en Adviessysteem (KanVAS). Deze gegevens worden in het leerteam besproken en indien nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld.

- Analyse op schoolniveau: de gegevens uit KanVAS worden besproken met team en MR. Indien nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:15 - 14:15	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Vlinderwerf** en **Berend Botje**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.**Tussenschoolse opvang**
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Vlindewerf** en **Berend Botje**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	20 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	14 februari 2025	21 februari 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Zomervakantie	14 juli 2025	25 augustus 2025
Extra vakantieweek	10 juni 2025	13 juni 2025
Studiedagen	04 oktober 2024	07 oktober 2024
Studiedag	24 februari 2025	
Studiedag	24 maart 2025	
Vrije dag	11 juli 2025	

6.4 Wie is wanneer te bereiken?